



SchoolPad

使用手冊

 **HeimaVista**
www.heimavista.com

建立日期：2007/05

修改日期：2007/06

版 本：1.0

黑快馬股份有限公司 (02)2711-7555

介紹前端及登入後端的介面.....	4
第一節、網頁基本概念圖.....	5
第二節、SchoolPAD後台工作模式.....	7
Chapter2 網站基礎建置.....	13
(1) 頁面設定→網站風格選擇.....	15
(2) 參數設定→基本資料設定.....	16
(3) 頁面設定→頁面頁首設定.....	17
(4) 頁面頁首→頁首連結設定.....	18
(5) 內容管理→內容分類建立.....	19
(6) 內容管理→內容明細建立.....	22
(7) 內容管理→內容排列順序.....	25
(8) 內容管理→首頁內容排序.....	25
(9) 內容管理→內容明細報表.....	26
(10) 內容管理→多功內容維護.....	27
(11) 頁面設定→首頁畫面設定.....	28
(12) 頁面設定→預設頁面設定→預設分類頁面.....	30
(13) 頁面設定→預設頁面設定→預設明細頁面.....	32
(14) 頁面設定→預設頁面設定→搜尋結果頁面.....	32
(15) 參數設定→進階搜尋設定.....	33
(16) 圖片管理→廣告規格設定.....	34
(17) 圖片管理→廣告資料建立.....	35
(18) 圖片管理→廣告資料清單.....	35
(19) 圖片管理→廣告多功處理.....	36
(20) 圖片管理→文檔管理(上傳與查詢圖形檔案).....	37
(21) 頁面設定→頁面頁尾設定.....	38
網站基礎建置練習題.....	39
Chapter3 網站進階管理.....	40
(1) 頁面設定→頁面整體設定.....	42
(2) 內容管理→下級分類建立.....	43
(3) 內容管理→內容明細建立→附加檔案建立.....	44
(4) 模組管理→主題模組建立.....	45
(5) 頁面設定→預設頁面設定→預設主題分類.....	46
(6) 模組管理→相關連結模組.....	48
(7) 頁面設定→預設頁面設定→相關連結頁面.....	50
(8) 模組管理→自定模組建立.....	51
(9) 學生管理→學生班級建立.....	52
(10) 學生管理→學生資料管理.....	52
(11) 學生管理→學生資料清單.....	53
(12) 學生管理→學生多功處理.....	53
(13) 形象頁設定→新增形象頁範本.....	54

(14) 形象頁設定→形象頁範本清單.....	55
(15) 形象頁設定→設定網站形象頁.....	55
(16) 問卷管理→問卷製作精靈.....	56
(17) 問卷管理→問卷欄位修改.....	60
(18) 問卷管理→問卷資料修改.....	61
(19) 問卷管理→預設提交訊息.....	62
(20) 問卷管理→問卷狀態總覽.....	63
(21) 問卷管理→問卷記錄細.....	64
(22) 投票管理→投票資料建立.....	65
(23) 投票管理→查看投票結果.....	66
(24) 參數設定→計數器設定.....	67
(25) 系統管理→使用者帳號建立.....	67
(26) 系統管理→使用者帳號清單.....	68
(27) 系統管理→使用者密碼修改.....	68
(28) 系統管理→我的個性化設定.....	69
(29) 系統管理→我的最愛建立.....	69
(30) 參數設定→事件檢視設定.....	70
(31) 系統管理→檢視事件作業.....	71
網站進階管理練習題.....	72
Chapter4 頁首精靈.....	73
Chapter5 路徑搜尋.....	75
Chapter6 HOME.....	76
附件 1.....	77
參數設定→軟體功能設定.....	77
附件 2.....	78
參數設定→內容陳列設定.....	78
附件 3.....	79
參數設定→欄目名稱設定.....	79
附件 4.....	80
參數設定→提示訊息設定.....	80
附件 5.....	81
參數設定→學生登記項目.....	81
ToMeet Tools.....	83
網頁服務.....	83
(1) Flash動畫→Flash製作.....	84
(2) Flash動畫→Flash修改.....	104
(3) 電子翻書→電子書建立.....	108
(4) 電子翻書→電子書列表.....	111
(5) Power Presenter→PP建立.....	112
(6) Power Presenter→PP列表.....	117

(7) ZoomIn→ZoomIn建立	118
(8) ZoomIn→ZoomIn列表	122

介紹前端及登入後端的介面

SchoolPAD 產品，是一個通過強大的後台機制功能，讓您輕鬆快速地建立資料庫網站的軟體。以其圖形化的精靈功能列表，讓您輕易架構自己想要的網站模式，您可以透過不同模組訊息發布，並可以因時空的不同任意的變換，打破以往軟體的操作邏輯，讓網頁上的內容轉換成有價值的資料庫，同時讓您的網站呈現多采多姿的風貌。

下面就趕緊讓我們來看看這套功能強大的神奇軟體吧！

第一節、網頁基本概念圖

爲了可以讓您輕鬆設計自己獨特的網站風格，SchoolPAD 前端網站的設計採用模組化設計。整個網站的內容主要由分類清單、主題分類、相關連結、自定模組或廣告模組等構成，每一個模組在畫面上無論什麼位置都可以自由隨意地擺放。

首先我們就整個網站的架構來作說明，現在我們看到的是網站的瀏覽介面，這個部分我們稱之爲「前台」，前台最主要的作用是讓網站瀏覽者能夠瀏覽您網站上的內容、資訊等等，在前台分爲「頁面頁首」、「頁面內容」以及「頁面頁尾」，如下圖：



我們來簡單熟悉一下各個模組的主要內容：

(1) 頁首：

包含了「學校圖標」、「頁首廣告」、「頁首連結」、「網站標語」、「搜尋模組」以及「網站名稱」

註：搜尋只能針對網站內部明細的簡單說明與詳細說明。

(2) 內容頁面：

「內容頁面」的部分則包含三欄，「頁面左欄」、「中間內容欄」以及「頁面右欄」。「頁面左欄」主要的部分會放置「分類清單」。「中間內容欄」的部分則是著重於內容呈現。「頁面右欄」則是會以「學生」、「廣告」等等的為主，其他可以包含「自定模組」、「相關連結模組」以及「廣告模組」等等。

- 分類清單：這是所有網站內容的總入口，通常顯示在網站左上方的功能表。
分類清單將資料逐層陳列，但只可有一組。
- 主題模組：不需要逐層陳列，直接將網站內容標題陳列在畫面上。如下圖所示，在主題模組加入到頁面設定 後，前端畫面即可直接將該模組內容顯示於首頁畫面內。
- 自定模組：自定模組可以是一個公告、外部網站的資料引用等等
- 廣告模組：可放廣告圖片，使網頁內容豐富化
- 學生模組：供學生登入、登出及加入學生
- 相關連結模組：可將模組內容超連結至其他網站的模組

(3) 頁面頁尾：

可用 HTML 及純文字編輯學校資料，例如：學校名稱、電話、傳真、地址或是電子郵件等等。

第二節、SchoolPAD 後台工作模式

(1) 如何進入 SchoolPAD 後台：

在您的網站前端畫面的頁首連結處有一個『Backoffice』的超連結，點選即到登入畫面。您也可以直接在瀏覽器位址欄直接鍵入網址 <http://您的網址/backoffice/>

(2) 輸入帳號及密碼：



- ❶ 軟體名稱。
- ❷ 第一次使用時帳號、密碼皆為「admin」，按『登入』按鈕即進入後台管理介面。進入系統後，請立即更改帳號及密碼。

(3) 忘記密碼怎麼辦：

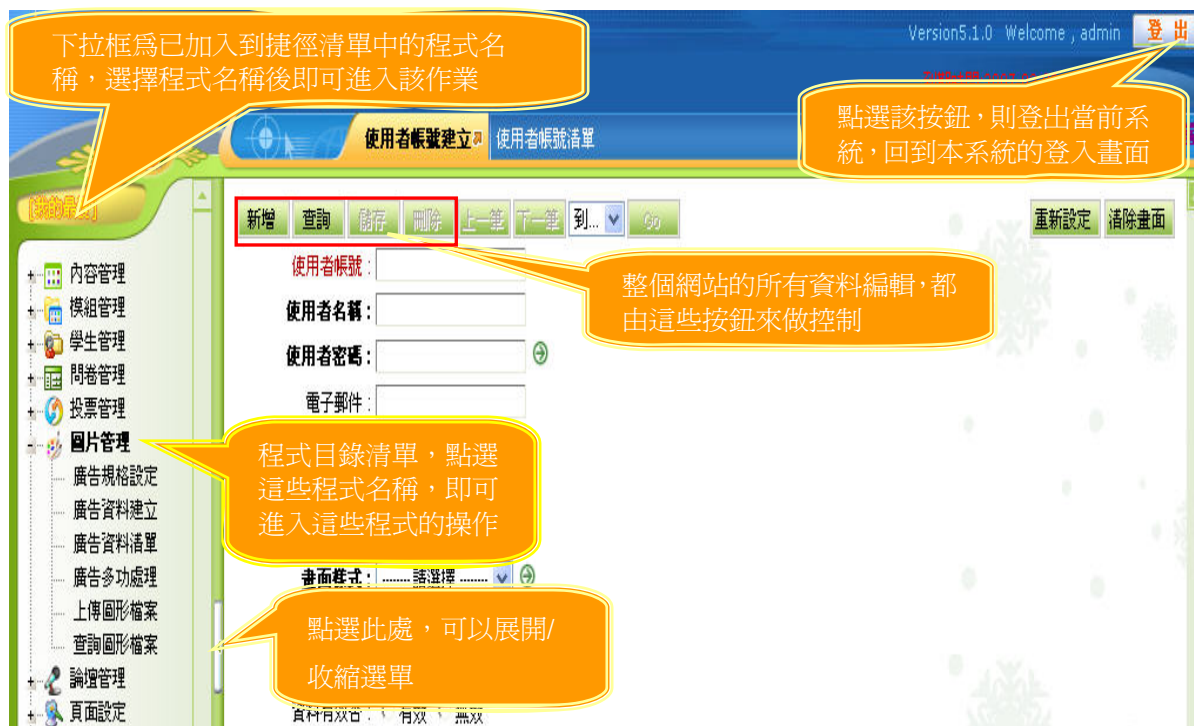
- ❶ 請在後台登入畫面，點選『忘記密碼』，這時會彈出一個「Password Lookup」的畫面(如下圖)：



- ❷ 依照畫面的提示輸入您的使用者帳號或者電子郵件帳號，再按『確定』按鈕，在經過系統驗證後，將通過 E-mail 給您一個如何重新設定密碼的超連結。
- ❸ 您收到 E-mail 之後，按照提示重新設定您的密碼。

(4) 後端管理整體畫面介紹：

在您登入後端管理後，先讓我們來熟悉一下它的介面吧，請看下圖，它的畫面是這套軟體內最為普遍的介面，請先了解程式畫面中各個位置的功能說明。



（5）資料編輯：

本軟體秉持「簡單」的理念，定義出最簡單的的操作邏輯: **2 clicks!**

2 clicks 就是讓您在所有資料庫數據變動操作中，您無需新開或切換操作畫面，除了 **key in** 外，所有操作一律都在二個 **clicks** 內完成！

讓我們一起來看看 **2 clicks** 如何使各種操作變得如此簡單！

如何新增資料？


下面以「內容明細建立」作業為範例。如下圖，我們將建立一筆名稱爲"內容名稱"的資料。

如何查詢資料？

如果您需要查詢某些資料的詳細內容，您無需新開或切換畫面，只需在相應的欄位輸入需要查詢資料內容的關鍵字，如圖中的關鍵字為 "內容名稱" 的查詢操作

The first screenshot shows the '內容明細建立' (Content Detail Building) interface. At the top, there are buttons for '新增' (Add), '查詢' (Search), and '儲存' (Save). A callout box points to the '查詢' button with the text '確認後，點選「查詢」' (After confirmation, click 'Search'). Below the buttons, there are input fields for '內容編號' (Content Number) and '內容名稱' (Content Name). A callout box points to the '內容名稱' field with the text '在相應的欄位輸入需要查詢資料內容的關鍵字，如"內容名稱"' (Enter the key words for the data you want to search in the corresponding field, such as "Content Name").

The second screenshot shows the same interface after a search. The '查詢' button is highlighted. Below the buttons, there is a message: '顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：' (The first record is displayed. Search results are as follows:). Below this message, there are buttons for '新增' (Add), '查詢' (Search), '儲存' (Save), '刪除' (Delete), '上一筆' (Previous), and '下一筆' (Next). A callout box points to the '下一筆' button with the text '可以看到，符合"內容名稱"查詢操作的資料共有 3 筆，而畫面上顯示的則是第 1 筆資料的詳細內容' (You can see that there are 3 records that match the "Content Name" search operation, and the details of the 1st record are displayed on the screen).

 在畫面中的任何一個輸入欄位都可以作為查詢的條件，查詢的結果是滿足所有條件的資料；如果不輸入條件，表示查詢所有資料。

如何修改資料？

當查詢到符合條件的資料後，如果需要對該資料的內容進行修改，只需在該筆資料需要進行修改的欄位輸入新的資料內容，例如下圖所示，我們將"內容名稱"改為"主題資訊"

The image consists of two screenshots of a web application interface titled "內容明細建立" (Content Detail Building).

Top Screenshot: The interface shows a status bar at the top with the title and a message: "顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：" (Displaying the first record. Search results as follows:). Below this is a navigation bar with buttons: "新增" (Add), "查詢" (Query), "儲存" (Save), and "Go". A yellow callout bubble with the number "2" points to the "修改" (Modify) button, with the text: "確定後，點選「修改」" (After confirmation, click "Modify"). Below the navigation bar is a form section titled "基本資料" (Basic Information). It contains two fields: "內容編號" (Content Number) with the value "0000" and "內容名稱" (Content Name) with the value "主題資訊". A yellow callout bubble with the number "1" points to the "內容名稱" field, with the text: "在需要進行修改的欄位輸入新的資料，如將'內容名稱'更改為'主題資訊'" (Enter new data in the field to be modified, such as changing 'Content Name' to 'Theme Information'). To the right of the fields are links: "下載" (Download) and "前端預覽" (Frontend Preview).

Bottom Screenshot: The interface shows the same form after modification. The status bar now displays: "0000 : 資料已修改 ." (0000 : Data has been modified.). The "內容名稱" field still shows "主題資訊". A yellow callout bubble points to the "儲存" (Save) button, with the text: "可以看到，畫面提示您該筆資料已經修改，前端相應畫面的內容也將隨之更改" (You can see that the interface prompts you that the data has been modified, and the content of the corresponding frontend interface will also be changed). The navigation bar and other elements remain the same.

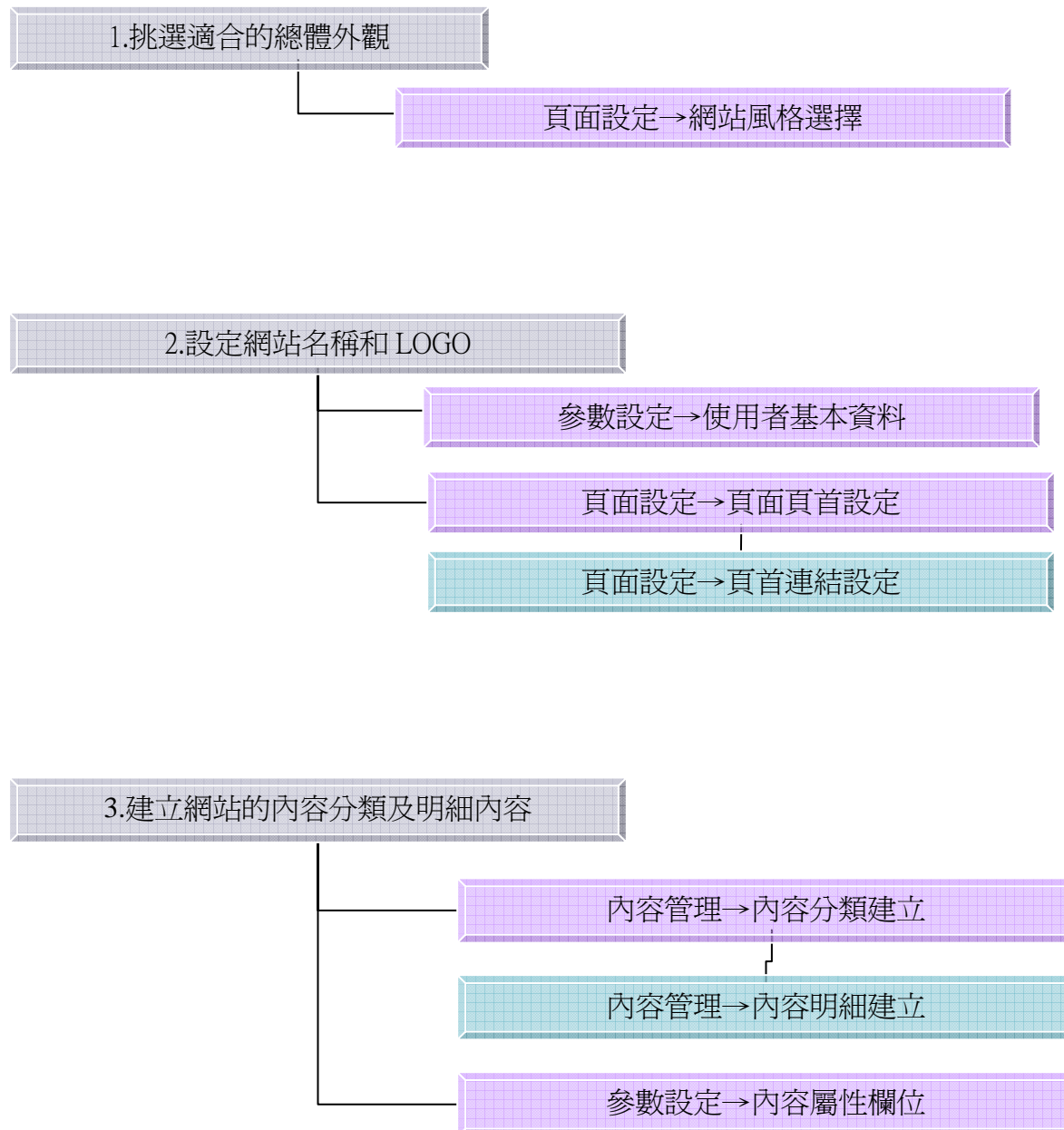
如何刪除資料？

與修改資料同樣的邏輯，當需要刪除某筆已經查詢到的資料時，也無需新開或者切換畫面，您只需點選『刪除』按鈕。

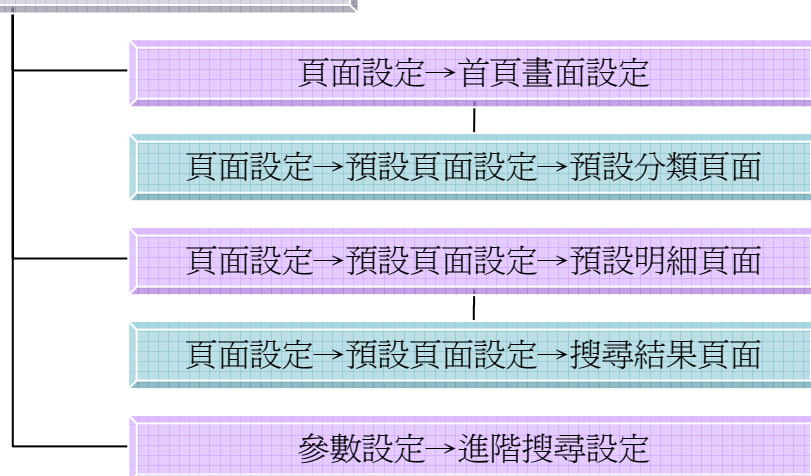


註：刪除資料要由小到大(ex: 明細 → 次級 → 分類)

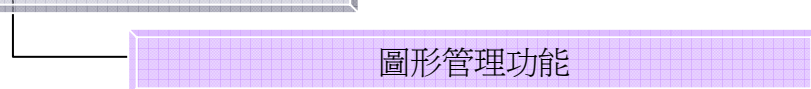
Chapter2 網站基礎建置



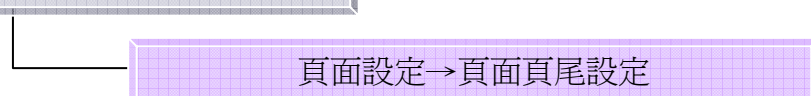
4.如何組織前端網頁的頁面



5.靈活運用圖形及廣告美化網頁



6.建立網站頁尾內容



(1) 頁面設定→網站風格選擇

在開始建置網站內容之前，先挑選一個適合自己網頁的總體外觀頁面樣式。

功能說明：可以修改頁面樣式。共有 8 種樣式可以選擇。

操作畫面：



原頁面樣式



變更後頁面樣式



(2) 參數設定→基本資料設定

首先，我們先學習如何讓學校的基本資料設定在頁首做呈現。

功能說明：可上傳學校的 LOGO 及網站名稱等資料

操作畫面：

基本資料設定

儲存 重新設定

1 格式：☐ Flash ☒ 圖形檔 寬X高：129 X 90

LOGO： Browse...
(建議logo圖檔高 60 像素)

2 以下欄位顯示在前端頁首

網站名稱：

網站標語：

3 以下欄位顯示在後端頁首

學校名稱：

4 以下欄位是參考欄位

公司地址：

聯絡電話：

傳 真：

E-Mail設定

服務Email：

管理員Email：

同步確認：☒ 是 ☐ 否

❶ 可上傳學校 LOGO 並可設定顯示於網站名稱及網站標語設定。

❷ 可設定後端頁首學校名稱設定。

❸ Email 設定可以設定服務及管理員 Email。

· 管理員 E-mail：資料庫未回應等情況的聯繫 E-mail。

· 收到與前台瀏覽者互動的資料(註:需勾選同步才有此功能)。

- 同步確認：問卷確認通知寄出電子郵件時，是否也寄送副本給服務 E-mail。

④ 參考欄位設定。

(3) 頁面設定→頁面頁首設定

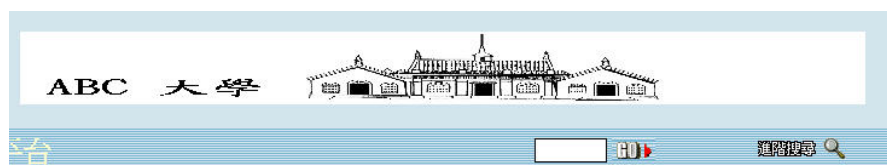
建置完使用者基本資料後，也可選擇是否在頁首上顯示或不顯示。

功能說明：前端網站頁首可選擇使用預設頁面頭部。顯示的內容，可以在相關作業修改。

操作畫面：

① 預設頁面頭部：可勾選顯示內容是否顯示。或按 進入修改。

· 前台顯示情形



② 變更中間廣告圖：可勾選顯示內容是否顯示。以下拉清單方式選擇變更廣告規格。或按 進入修改。

· 前台顯示情形



(4) 頁面頁首→頁首連結設定

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除、排序頁首連結。

操作畫面：

❶ 連結名稱：設定連結名稱。

❷ 新視窗開啓：設定點選後另開視窗或原視窗。

❸ 資料有效否：有效，資料會出現在前台頁首連結上。

❹ 連結內容有四種選擇：內容明細、內容分類、主題分類、相關連結。

❺ 頁首連結排序（由左至右）更改。

☒ 常見問題：若需在頁首連結設定可連結至 outlook 的客服聯絡信箱，請在相關連結設：
[mailto:\[您的 E-mail 信箱\]](mailto:[您的 E-mail 信箱])

☒ 貼心小叮嚀：如何啓用在頁首顯示的搜尋功能模組。

請參閱附件 1。

（5）內容管理→內容分類建立

網站在初期建置的時候，必然會有許多內容需要作上架處理動作，而在眾多的內容當中，您就必須做好內容分類來管理您的內容。理想的內容分類，可以讓網站的瀏覽者快速的找到想要的內容。內容的分類基本上可設定多層分類，如圖中，可分為三級。



① 內容分類—是由後台管理者自行建立的內容分類。

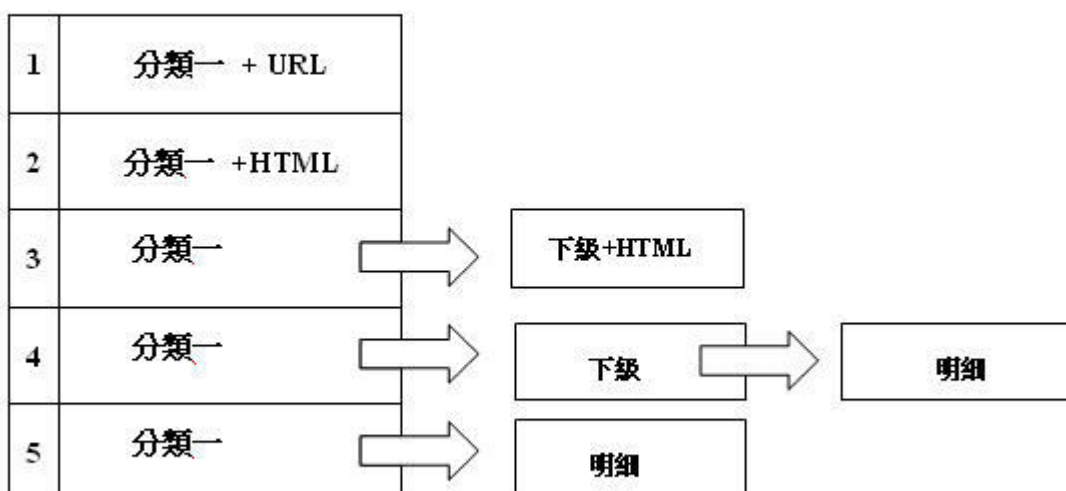
② 下級分類—內容分類的下一層分類

③ 內容明細—內容分類或下級分類下所屬的內容，內容明細會顯示您的內容詳細的資料、規格、功能等介紹。

功能說明：您必須先將您的內容分類架構確認，哪些內容是屬於哪一種類型的分類，而這個分類的名稱是什麼？先設定好架構以後，您就可以開始建立您的內容分類了。

操作畫面：

分類清單五種呈現樣式架構圖



如何建立內容分類呢？

Step1：內容管理中－內容分類建立。

1 內容資料分類建立 資料輸入區

分類名稱：將您設定好的名稱輸入，在分類名稱這個欄位，您可以輸入中文或英文，欄位長度最多可輸入 255 個英文字元，盡量避免過長的字數造成網站瀏覽者閱讀上的困擾。

說明格式：詳細內容格式支援 HTML 以及純文字，如果您要使用 HTML 來表現的話，您就可以在說明格式這裡點選 HTML，系統有一個 HTML 編輯器可供您使用但應足夠應付您所要表示的內容了，操作上就類似像 Word。

詳細內容：針對這個內容分類項目作一些詳細的介紹，分類的詳細說明顯示在分類頁面的第一頁。詳細說明可以空白。

分類清單：這個選項所說明的「顯示所屬內容」跟「不顯示」的意思，主要是針對這個內容分類項目設定要不要讓他彈出所屬的內容，可選擇設定顯示或不顯示分類所屬內容明細。

下級分類：可選擇設定顯示或不顯示下級分類所屬明細的簡單說明。

備註：前台不會顯現，僅做為後台分類資料備註。

資料有效否：設定這個內容分類項目，是否可以於前台讓使用者看得到。

資料點選有效，會在前台顯現。

資料點選無效，前台不會顯現，但分類資料不會被刪除。

② 分類清單圖檔

分類清單圖檔：可將預先製作好的圖檔來取代這個內容分類項目的文字，

1. 預設圖檔－滑鼠游標未點選時的樣子。
2. 替換圖檔－滑鼠游標移到該內容分類項目的樣子。
3. 設定寬高後，按瀏覽上傳圖片。
4. 前台內容分類就由文字改為圖片顯示。



③ 內容分類排序

針對某一些內容分類項目，想要更改他們的順序，使這個內容分類項目放在分類清單上的最上面，讓網站瀏覽者第一時間就先看到。



1. 數字越小的會出現在分類清單的上面，其他的分類項目則是依序作調整；新增的分類，預設為排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。

Step2: 內容分類資料輸入完成後，如第一次建立則按新增，之後皆按修改。

☞貼心小叮嚀：若您想將分類清單模組標題替換成圖檔或變更標題名稱，請參閱附件 3。



範例圖：

（6）內容管理→內容明細建立

功能說明：當內容分類項目建立完成後，接下來，我們就要針對這個內容分類項目建立底下的內容。建立內容的作法則是點選「內容管理」中的「內容明細建立」。

「內容明細建立」我們分為內容基本資料、分類及內容圖檔來說明。

操作畫面：

Step1：輸入基本資料：

The screenshot shows a web form titled '基本資料' (Basic Information). It contains the following fields and elements:

- 內容編號:** A text input field containing '007'. To its right are two links: '附加檔案建立' (Add Attachment) and '檔案下載 | 前端預覽' (Download File | Frontend Preview).
- 內容名稱:** A text input field containing '課堂時間' (Class Time).
- 摘要:** A text input field containing '上課時間' (Class Time).
- 詳細內容:** A larger text area containing HTML code for a list:

```
<UL>
<LI>周一：上午9點到11點</LI>
<LI>周二：下午2點到4點</LI>
<LI>周三：上午9點到10點</LI>
<LI>周四：上午9點到12點</LI>
<LI>周五：下午3點到4點</LI></UL>
```
- Below the '詳細內容' field is a link: '詳細內容編輯' (Edit Detailed Content).
- At the bottom, there is a '顯示格式' (Display Format) section with two radio buttons: 'HTML' (selected) and '純文字' (Plain Text).

內容編號：我們為這個內容取一個編號，在編號的部分，

使用大小寫英文、數字，不可使用中文。

內容名稱：內容名稱會顯示在分類清單項目的下一層，在這個欄位，輸入中、英文皆可，欄位長度最多為 255 個英文字，避免使用過長的文字，以免造成網站瀏覽者閱讀上的困擾。

摘要：僅支援純文字。一般來說，內容的摘要是簡單的介紹一下本內容的大概內文。

詳細內容：主要針對內容的詳細規格說明、功能說明等較為詳細的介紹，這個欄位可以使用 HTML 或純文字來表示。當您使用了 HTML 語法來呈現您的內容說明後，您的顯示格式就必須點選 HTML 格式，不然您會發現前台顯示出來的內容會包含完整 HTML 原始碼語法。

Step2：歸入分類

1. 內容建立完成後，您就必須將這個內容作分類。您只要選擇好要加入那個內容分類，按下「加入」即可將該內容加入分類清單項目下了。
2. 若您有建立主題模組的話，也可以將內容同時加入主題模組，這樣內容就可以同時間顯示於內容分類以及主題分類中了。

分類

內容分類	已選分類
所有內容分類 課堂時間 課程大綱 教材下載 評量方法 課程成績	已選擇 課堂時間
加入=>	<=<刪除

主題分類	已選分類
所有主題分類 公佈欄 成績／作業資訊 成績及統計圖 作業及成果 個人學經歷簡介	已選擇 關於老師
加入=>	<=<刪除

主網站所有分類	已選分類
	已選擇
加入=>	<=<刪除

3. 同時如果您要將此內容公布至主網站也可以選擇加入主網站分類，這樣內容就可以同時間顯示於內容分類以及主網站分類中了。

Step3：上傳內容圖片

我們可以為這個內容設定他的內容圖片。在內容圖片中我們分為小圖以及大圖的顯示。

- a. 小圖－在簡單說明的區塊中顯示，例如前台首頁顯示的就是內容的小圖。
 - b. 大圖－點選內容小圖或是內容標題後，所看到的內容明細畫面上大圖。但是大圖及小圖都只能使用一張圖片。
1. 以瀏覽方式上傳大、小圖片。別忘了選擇格式。
 2. 選擇圖片要不要讓系統顯示出來。
 3. 說明－可以針對這個圖片作說明，當使用者滑鼠移到圖片時，會自動顯示出來文字說明。

內容圖片

移除小圖



移除大圖



上傳小圖: Browse... 

小圖格式: ☒ 圖形格式(gif/png) ☐ Flash格式

寬 X 高: X 120 92.4 K

顯示小圖: ☒ 顯示 ☐ 不顯示

小圖說明:

上傳大圖: Browse... 

大圖格式: ☒ 圖形格式(gif/png) ☐ Flash格式

寬 X 高: X 270 122.9 K

顯示大圖: ☒ 顯示 ☐ 不顯示

大圖說明:

Step4：發布管理

發布管理	
發佈日期：	2004-06-15 
失效日期：	2099-12-31 
首頁顯示：	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 不顯示 
內容狀態：	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效

❶ 發布與失效日期：內容發布功能來自動管理您的資料內容發布、失效，當您的發布日期還沒到的時候，內容絕對不會出現在前台，當您的失效日期還沒到，內容也絕對不會自動消失。但需要留意的是，內容狀態一旦是到期的狀態，發布、失效的功能就不作用了。

❷ 首頁顯示：內容除了可以顯示在我們設定的分類項目底下外，還可以另外作首頁的顯示功能。

❸ 內容狀態一旦是到期的狀態，發布、失效的功能就不作用了。

(7) 內容管理→內容排列順序

功能說明：針對個別分類清單下的內容明細排列順序

操作畫面：

排序	內容名稱
1	資料結構
2	行銷管理資訊
3	電腦與應用

刪除 更改排序 重新設定

批次更改 1

1. 數字越小的會出現在分類清單的上面，其他的分類項目則是依序作調整；新增的分類，預設為排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。
3. 批次更改可將所選擇內容，同時更改為所選的數字。

(8) 內容管理→首頁內容排序

功能說明：針對首頁畫面所呈現的內容做排列順序。

操作畫面：

排序	內容名稱
1	克蘭詩瘦身霜
2	Olympus u-mini

刪除 更改排序 重新設定

批次更改排序為 1

1. 數字越小的會出現在分類清單的上面新增的分類，預設為排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。
3. 批次更改可將所選擇內容，同時更改為所選的數字。

📁貼心小叮嚀：如何設定首頁內容陳列個數，請參閱附件 2。

(9) 內容管理→內容明細報表

功能說明：可依內容分類、內容編號、內容名稱、發布日期、有效否等條件查詢或下載所有內容明細報表清單。

操作畫面：

- 1 輸入產生報表的條件，例如輸入日期作為限定條件，選擇報表排列順序，設定每頁顯示筆。如果不輸入報表條件，將顯示所有資料。
- 2 選擇報表輸出的欄位，點選「產生報表」按鈕，這時會新開視窗顯示報表內容。

內容明細報表 內容明細建立

請依照以下步驟產生報表

1. 內容分類 : 課程大綱
2. 內容編號 :
3. 內容名稱 :
4. 發布日期 : 從 到
5. 內容狀態 : ☐ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定
6. 點選次數 :
7. 報表排列順序 : 內容分類 內容編號 內容名稱
8. 每頁顯示筆數 : 50
9. 下載狀態設定 : ☒ 不下載 ☐ 下載

請選擇報表欄位

☒ # ☒ 內容分類 ☒ 內容編號 ☒ 內容名稱
☒ 發布日期 ☐ 到期日期 ☒ 首頁顯示 ☐ 內容狀態
☐ 點選次數

產生報表 重新設定

日期: 2006-03-21

內容明細報表

#	內容分類	內容編號	內容名稱	發布日期	首頁
1	課程大綱	008	資料結構	2004-05-26	-
2	課程大綱	009	行銷管理資訊	2004-05-26	-
3	課程大綱	010	電腦與應用	2004-05-26	-

報表提交: admin 頁次: 1/1

如何下載報表？

您也可以將報表結果下載到個人電腦，檔案格式是 Tab 鍵區隔的 Excel 格式，方便您的資料處理。請將圖 1 畫面的『下載狀態』設定為『下載』，在按下『產生報表』之後系統將會提示您儲存或者開啓 Excel 檔的報表資料。

8. 每頁顯示筆數 : 50

9. 下載狀態設定 : ☐ 不下載 ☒ 下載

請選擇報表欄位

☒ # ☒ 內容分類 ☒ 內容編號 ☒ 內容名稱
☒ 發布日期 ☐ 到期日期 ☒ 首頁顯示 ☐ 內容狀態
☐ 點選次數

File Download

Do you want to open or save this file?

Name: ptpartp441f8e66b52a6.xls
Type: Microsoft Excel 工作表, 197 bytes
From: fzu01.sobuy.com.tw

Open Save Cancel

(10) 內容管理→多功內容維護

功能說明：1. 可多筆設定將內容明細加入刪除內容分類及主題分類。

2. 可多筆設定首頁內容顯示或取消顯示、內容發布、失效日期。

3. 可清除所有內容點選次數。

操作畫面：

Step1：輸入條件查詢出要批次處理的資料

Step2：

❶ 勾選內容

❷ 當您需要對某幾筆資料進行操作時，先點選這些資料的複選框，然後要按相應的操作按鈕(如刪除/設定首頁顯示/內容發布、失效等)，這樣所選資料就可被一次維護完成。

多功內容維護

關鍵字： 在 [不限定]

內容分類： [不限定] 主題分類： [不限定]

發佈日期：從 到

失效日期：從 到

修改日期：從 到

首頁顯示： ☐ 顯示 ☒ 不限定

狀態： ☐ 發佈 ☒ 不限定

每頁筆數：20

❶

<input type="checkbox"/>	內容編號	內容名稱	點選次數	發佈日期	失效日期	修改日期	狀態
<input type="checkbox"/>	010	電腦與應用	6	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	
<input type="checkbox"/>	009	行銷管理資訊	1	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	
<input type="checkbox"/>	008	資料結構	8	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	
							總共 3 筆，當前 1-3

❷

請選擇一個內容分類.	<input type="button" value="加入"/>	<input type="button" value="從分類移除"/>	<input type="button" value="設定首頁顯示"/>	<input type="button" value="取消首頁顯示"/>
請選擇一個主題分類.	<input type="button" value="加入"/>	<input type="button" value="從主題分類移除"/>	<input type="button" value="內容生效"/>	<input type="button" value="內容失效"/>
<input type="button" value="清除所有內容點選次數"/>				

(11) 頁面設定→首頁畫面設定

功能說明：

- 可以設定或修改前台首頁畫面。
- 除頁首，頁尾之外，可分最多三欄顯示模組的內容。
- 建議如下設定：

左欄：分類清單。中間：首頁內容陳列。右欄：主題分類。

操作畫面：

- 如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。
- 以下拉式清單加入以下模組。
- 按修改
- 至前台按重新整理(F5 鍵)查看變化

The screenshot shows the 'Homepage Settings' (首頁畫面設定) window. At the top, there are tabs for 'Homepage Settings' (首頁畫面設定) and 'Content List Settings' (內容陳列設定). Below the tabs are buttons for 'Save' (儲存) and 'Reset' (重新設定). The main area is divided into three columns, each representing a section of the homepage layout. Each column has a 'Width' (寬度) input field and radio buttons for 'Percentage' (依百分比) or 'Pixel' (依像素). Below these are lists of modules already added and a dropdown to add more modules. At the bottom, there is a section for 'Message Broadcast Settings' (訊息廣播設定) including a pop-up window, size, and target audience.

1. 儲存 重新設定

目前設定：第一列

1. 寬度：20 依百分比 依像素

已加入的模組

推薦>關於老師

分類清單

推薦>課程及評量

推薦>成績及統計圖

加入以下模組

請選擇

Add

寬度：50 依百分比 依像素

已加入的模組

自訂>Flash demo abc

自訂>Walk through Demo

加入以下模組

請選擇

Add

寬度：30 依百分比 依像素

已加入的模組

會員登入模組

自訂>pic (x)

推薦>成績 / 作業資訊

連結>課程一參考網站

連結>電子信箱

投票>平台使用意願調查

加入以下模組

請選擇

Add

訊息廣播設定

彈出廣告視窗： []

視窗大小： 500 x 500 (像素)

廣播對象： 所有訪問者

註：若模組內圖片過大，則可能會導致整個框架變形，此時只需將圖片縮小即可。

不可選擇依像素，才能通過無障礙檢測。

※內容陳列的種類

表格陳列	序號	名稱	售價	加入購物車
	1	Olympus u-mini	\$ 8,290	加入購物車
	2	克蘭詩瘦身霜	\$ 1,850	加入購物車
	3	淳淳美體剪肥圈	\$ 1,672	加入購物車
	4	世界上最快的電腦		加入購物車
陰影效果		整齊排列		頭條內容
				

※ 如何設定首頁內容陳列個數：

參數設定－內容陳列設定

1. 首頁內容一列顯示：首頁內容一列顯示幾個。

2. 內容陳列一列顯示：可設定每一頁陳列出幾筆內容。

如十筆，超過第十筆的內容會出現在下一頁。



☒常見問題：

功能說明：當瀏覽者一登入首頁，我該如何讓瀏覽者看到彈出廣告視窗的效果呢？

操作畫面：



❶請先選擇欲廣告的內容明細。

❷再設定彈出視窗的大小。

❸設定欲廣播對象的種類。

（12）頁面設定→預設頁面設定→預設分類頁面

功能說明：可以設定預設分類畫面。可分最多三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

- ❶ 如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。
- ❷ 以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。
- ❸ 按修改。

The screenshot shows the '預設頁面設定' (Predefined Page Settings) interface for '預設分類頁面' (Predefined Classification Page). The interface is divided into three columns, each for setting a module's width and adding it to the page layout. Each column has a '寬度' (Width) input field, a radio button to select '依百分比' (By Percentage) or '依像素' (By Pixel), a list of '已加入的模組' (Added Modules) with up/down arrows, and an 'Add' button at the bottom. A dropdown menu '加入以下模組' (Add the following module) is also present. A red circle 1 points to the width input of the first column (20), a red circle 2 points to the 'Add' button of the first column, and a red circle 3 points to the '儲存' (Save) button at the top left.

※設定預設分類內容陳列一列幾個：

參數設定－內容陳列設定

2.內容陳列一列顯示：分類清單內容陳列一列幾個

※設定每頁筆數設定

參數設定－每頁筆數設定

內容陳列每頁筆數：可設定內容陳列每一頁內容總共幾個。如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

※分類－內容陳列樣式

內容陳列設定

儲存

重新設定

1. 首頁內容一列顯示：2個

2. 內容陳列一列顯示：2個

3. 前端顯示當前路徑：☒ 顯示 ☐ 不顯示

每頁筆數設定

儲存

重新設定

後端報表每頁筆數：50

內容陳列每頁筆數：10

搜尋結果每頁筆數：10

表格陳列每頁筆數：20

相關連結頁面每頁筆數：10

表格陳列		序號	名稱	售價	加入購物車
		1	Olympus u-mini	\$ 8,290	加入購物車
		2	克蘭詩瘦身霜	\$ 1,850	加入購物車
		3	淳淳美體剪肥圈	\$ 1,672	加入購物車
		4	世界上最快的電腦		加入購物車

陰影效果	整齊排列	頭條內容
<div> <div>  <p>Olympus u-mini ☆ Olympus u-mini 大膽SHOW顏色 搶攻你的心 ■ 400萬像素 ■ 2倍光學變焦 ■ 超廣角1.8"LCD ■ 防震相機身</p> <p>原價：\$15,900 售價：\$ 8,290</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>克蘭詩瘦身霜 超勻體態精華 送11克油紅管霜</p> <p>原價：\$2,150 售價：\$ 1,850 贈送禮貼：500</p> <p>加入購物車</p> </div> </div> <div> <div>  <p>淳淳美體剪肥圈 淳淳美體剪肥圈 人氣一級棒的剪肥圈，獨家專利紅通全亞洲 人人一圍在手，想瘦哪裡，就瘦哪裡，美麗無限！</p> <p>原價：\$3,260 售價：\$ 1,672</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>世界上最快的電腦 一直以來，世界上最快的電腦稱號對PC廠商來說是非常具有吸引力的，不過對於普通家庭用戶來說，並不喜歡聽廠商那些誇張的唬人的言論。</p> <p>原價：\$3,260 售價：\$ 1,672</p> <p>加入購物車</p> </div> </div>	<div> <div>  <p>Olympus u-mini ☆ Olympus u-mini 大膽SHOW顏色 搶攻你的心 ■ 400萬像素 ■ 2倍光學變焦 ■ 超廣角1.8"LCD ■ 防震相機身</p> <p>原價：\$15,900 售價：\$ 8,290</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>克蘭詩瘦身霜 超勻體態精華 送11克油紅管霜</p> <p>原價：\$2,150 售價：\$ 1,850 贈送禮貼：500</p> <p>加入購物車</p> </div> </div> <div> <div>  <p>淳淳美體剪肥圈 淳淳美體剪肥圈 人氣一級棒的剪肥圈，獨家專利紅通全亞洲 人人一圍在手，想瘦哪裡，就瘦哪裡，美麗無限！</p> <p>原價：\$3,260 售價：\$ 1,672</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>世界上最快的電腦 一直以來，世界上最快的電腦稱號對PC廠商來說是非常具有吸引力的，不過對於普通家庭用戶來說，並不喜歡聽廠商那些誇張的唬人的言論。</p> <p>原價：\$3,260 售價：\$ 1,672</p> <p>加入購物車</p> </div> </div>	<div> <div>  <p>Olympus u-mini ☆ Olympus u-mini 大膽SHOW顏色 搶攻你的心 ■ 400萬像素 ■ 2倍光學變焦 ■ 超廣角1.8"LCD ■ 防震相機身</p> <p>原價：\$15,900 售價：\$ 8,290</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>克蘭詩瘦身霜 超勻體態精華 送11克油紅管霜</p> <p>原價：\$2,150 售價：\$ 1,850 贈送禮貼：500</p> <p>加入購物車</p> </div> <div>  <p>淳淳美體剪肥圈 淳淳美體剪肥圈 人氣一級棒的剪肥圈，獨家專利紅通全亞洲 人人一圍在手，想瘦哪裡，就瘦哪裡，美麗無限！</p> <p>原價：\$3,260 售價：\$ 1,672</p> <p>加入購物車</p> </div> </div>

(13) 頁面設定→預設頁面設定→預設明細頁面

功能說明：可以設定內容明細畫面。最多可分三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄

的寬度加總，必須等於 100。如果
不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或
不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須
選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。



內容明細樣式：

文繞圖	圖文分離	圖置上

(14) 頁面設定→預設頁面設定→搜尋結果頁面

功能說明：本作業設定搜尋結果的顯示頁面。必須選擇"搜尋結果內容陳列"模組。

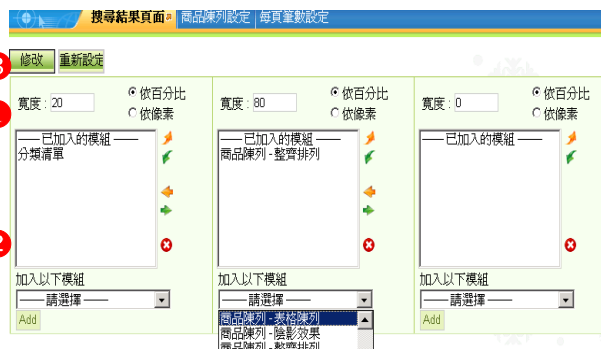
操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度

加總，必須等於 100。如果不需要某欄，
則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一
個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。



（15）參數設定→進階搜尋設定

功能說明：進階搜尋功能提供更靈活的前端搜尋介面。請選擇進階搜尋的欄位。

1. 設定進階搜尋時，關鍵字所匹配的欄位。

以下拉式選單加入欄位，並可上、下移動及刪除。

2. 設定進階搜尋時搜尋選項。

以下拉式選單加入欄位，並可上、下移動及刪除。

操作畫面：

後台>>

進階搜尋設定

儲存 重新設定

1. 請選擇進階搜尋時，關鍵字所匹配的欄位：

--- 關鍵字匹配欄位 ---

內容名稱

摘要

上移

下移

移除

加入以下欄位：

----- 請選擇 -----

加入

2. 請選擇進階搜尋選項：

--- 進階搜尋選項 ---

關鍵字

資訊分類

上移

下移

移除

加入以下欄位：

----- 請選擇 -----

加入

前台>>

搜尋類型 所有欄位 含

關鍵字： 或是 而且是

搜尋類型 所有欄位 含

資訊分類： 所有資訊分類

:

搜尋 重新設定

（16）圖片管理→廣告規格設定

功能說明：當圖形或 **Flash** 檔案要作為廣告形式顯示在前端畫面時，每一個圖形，需要歸類在某個「廣告規格」。廣告規格作為前端畫面的模組，可隨意添加到前端畫面上。

操作畫面：

Step1：輸入規格名稱。

Step2：輸入寬度x高度。

Step3：資料有效否。

Step4：按新增。



廣告規格設定 首頁畫面設定

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 1/2 1 Go

規格名稱：300*60

寬度 x 高度：300 x 60 像素

備註：

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者：admin 建立日期：2005-04-15 資料群組：admin

資料修改者： 修改日期：

規格名稱	寬度x高度	X
300*60	300 x 60	
468x60 Banner	468 x 60	

(17) 圖片管理→廣告資料建立

功能說明：當廣告規格建立好後，可上傳圖形或 Flash 檔案，並歸類在某個「廣告規格」。如某個廣告規格共有 10 筆廣告資料，那麼每一次都會隨機顯示該 10 筆資料中的一筆。

操作畫面：

廣告編號：只可輸入英文及數字。

規格名稱：將這個廣告歸類在某個「廣告規格」裡。

廣告類型：有圖形格式 (Jpg/Gif) 及 Flash 格式。

註：不使用 Flash 才能通過無障礙檢測。

上傳廣告：以瀏覽方式上傳檔案。

連結廣告：在點選圖檔案後，可超連至某一網址，但 Flash 不支持此連結。

圖片說明：如果瀏覽器選項設定不顯示圖片或滑鼠移至此圖時，

則該圖片處顯示此替代文字。(需加入圖片說明才能通過無障礙檢測)

生、失效日期：可設定廣告的生失效日期。

資料有效否：資料有效，會在前台顯示。

廣告資料建立 廣告資料清單

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 1/4 1 Go

FUJIFILM 2年保固 FinePix F450 NEW 原始尺寸(300 x 60) 設定尺寸(300 x 60)

廣告編號: 001

規格名稱: 300*60

廣告類型: ☒ 圖形格式(gif/jpg) ☐ Flash格式

上傳廣告: 瀏覽...

連結網址: (Flash不支持此連結)

圖片說明:

生效日期: 2005-04-15

失效日期: 2099-12-31

備註:

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

如何新增一組具有輪播功能的廣告圖片，請選擇同一個規格名稱，上傳不同圖檔即可在前台隨機輪播

(18) 圖片管理→廣告資料清單

功能說明：可查詢或下載廣告資料清單。

操作畫面：

日期: 2005-05-15

廣告資料清單

請依照以下步驟產生報表

- 廣告編號: []
- 規格名稱: [不限定]
- 廣告類型: ☐ Flash格式 ☐ 不限定
- 資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定
- 生效日期: 從 [] 到 []
- 失效日期: 從 [] 到 []
- 報表排列順序: [廣告編號] [不排序] [不排序]
- 每頁顯示筆數: 50
- 下載狀態設定: ☒ 不下載 ☐ 下載

請選擇報表欄位

<input checked="" type="checkbox"/> #	<input checked="" type="checkbox"/> 廣告編號	<input checked="" type="checkbox"/> 規格名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 生效日期
<input checked="" type="checkbox"/> 失效日期	<input checked="" type="checkbox"/> 廣告類型	<input checked="" type="checkbox"/> 連結網址	<input type="checkbox"/> 圖片說明
<input type="checkbox"/> 上傳廣告	<input type="checkbox"/> 資料有效否		

產生報表 重新設定

#	廣告編號	規格名稱	生效日期	失效日期	廣告類型	連結網址
1	001	300*60	2005-04-15	2099-12-31	gif/jpg	
2	468x60-1	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	
3	468x60-2	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	
4	468x60-3	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	

報表提交: admin 頁次: 1/1

(19) 圖片管理→廣告多功處理

功能說明：可查詢、修改、刪除多項的廣告資料。並可變更廣告規格、失效日期、資料有效否、清除所有廣告的點選次數。

操作畫面：

❶ 選擇搜尋資料按搜尋。

❷ 勾選要變更的廣告編號，
可選擇多筆。

❸ 可刪除、可變更廣告規格、失效日期、資料有效否、清除所有廣告的點選次數。

廣告編號	規格名稱	生效日期	失效日期	修改日期	點選次數
<input type="checkbox"/> 468x60-3	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31		0
<input type="checkbox"/> 468x60-2	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31		0
<input type="checkbox"/> 468x60-1	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31		0
<input type="checkbox"/> 001	300*60	2005-04-15	2099-12-31		8

總共 4 筆 當前 1-4

刪除 更改廣告規格 請選擇 廣告資料有效 廣告資料無效 更改失效日期 清除所有廣告點選次數

廣告多功處理

關鍵字: 在 (不限定)

規格名稱: 請選擇

生效日期: 從 到

失效日期: 從 到

點選次數: >=

資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定

1 搜尋 重新設定 每頁筆數: 20

(20) 圖片管理→文檔管理(上傳與查詢圖形檔案)

主要是管理網站建置的文件與圖片存放區，還有查詢、上傳、刪除檔案.....等功能。

功能說明：管理網站上的文件檔案與圖片檔案，可預覽照片，點選圖片可查得 URL 連結路徑。透過壓縮成 zip 檔可以一次大量上傳圖片檔(jpg、gif...)、文件檔(Word、Excel....)等檔案。

操作畫面：圖形管理 → 文檔管理系統

The image displays two screenshots of the 'File Manager' web application, illustrating its functionality for managing files and documents. The interface includes a sidebar with navigation links (圖片管理, 媒體管理, 文檔管理, 其它), a main content area for file listing, and a control panel for uploads.

Figure 1: File Manager - Image Management View

- 1** 點選綠色方塊便可新增加一個類別 (Click the green block to add a new category).
- 2** 選擇一個上傳類別 (Select an upload category).
- 3** 從本地端瀏覽一張圖片檔或是 ZIP 檔案 (Browse a local image file or ZIP archive).
- 4** 直接點選上傳檔案即可 (Click upload file directly).

Figure 2: File Manager - Document Management View

- 按垃圾桶圖從可以直接刪除檔案 (Click the trash icon to delete files directly).
- 各個檔案類別 (Various file categories).
- 可選擇是否自動解壓縮 (Can choose whether to auto-unzip).

註：須先設定資料夾才可上傳圖片(此為方便以資料夾做查詢使用)。

(21) 頁面設定→頁面頁尾設定

功能說明:可以設定頁面頁尾內容，內容格式可以使用純文字或 HTML 格式。

操作畫面：

頁面頁尾設定

The screenshot displays the '頁面底部設定' (Page Footer Setting) window. It includes a '修改' (Modify) button and a '重新設定' (Reset) button. The '底部內容' (Footer Content) field contains the text: 伺服網路科技股份有限公司, 統一編號：70475211 地址:台北市復興南路一段380號9樓, 總機：886-2-2700-6611 傳真：886-2-2700-6612. Below this field are links for 'HTML編輯/預覽' (HTML Edit/Preview) and a '顯示格式' (Display Format) dropdown menu currently set to 'HTML'. A red arrow points from the 'HTML編輯/預覽' link to the 'Preview' window, which shows a live preview of the website footer with the same text. The preview window also shows the website's header and main content area for context.

頁面底部設定 首頁畫面設定

修改 重新設定

底部內容：伺服網路科技股份有限公司
統一編號：70475211 地址:台北市復興南路一段380號9樓
總機：886-2-2700-6611 傳真：886-2-2700-6612

HTML編輯/預覽

顯示格式：HTML 純文字

網站基礎建置練習題

1. 忘記後台登入的密碼怎麼辦？

Ans：後台登入畫面，點選「忘記密碼」來取得。

2. 我要如何更改前端頁首的網站名稱？

Ans：參數設定→基本資料設定。

3. 我如何使內容小圖顯示首頁？

Ans：❶在「內容管理」－「內容明細」－「發布管理」中建立。

❷在「內容管理」－「多功內容維護」中設定首頁顯示。

4. 我要如何查詢內容的點擊次數？

Ans：在「內容管理」－「多功內容維護」中查詢點選次數。

5. 如何將內容明細加入內容分類？

Ans：❶在「內容管理」－「內容明細」中將明細加入分類。

❷在「內容管理」－「多功內容維護」中將明細加入分類。

6. 我要如何更改網站的 LOGO？

Ans：在「參數設定」－「基本資料設定」中更改網站的 LOGO。

7. 軟體後台的分類清單共幾組？

Ans：1 組。

8. 可擺放廣告模組的位置為何？

Ans：❶頁首。

❷頁面。

9. 如何在頁首連結設定 outlook 信箱？

Ans：選擇「相關連結」後輸入：mail to:

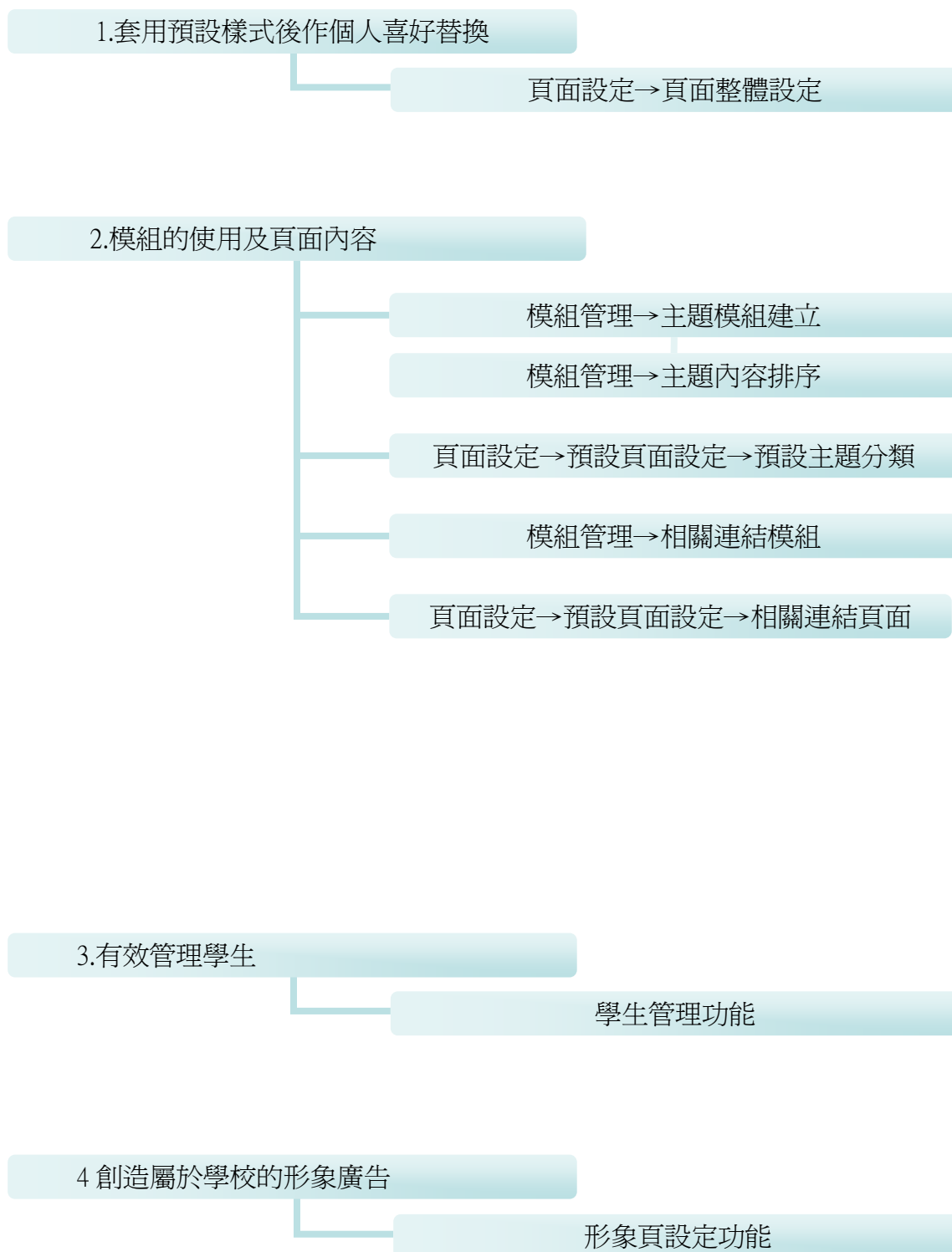
10. 訊息廣播設定需從何路徑設定？

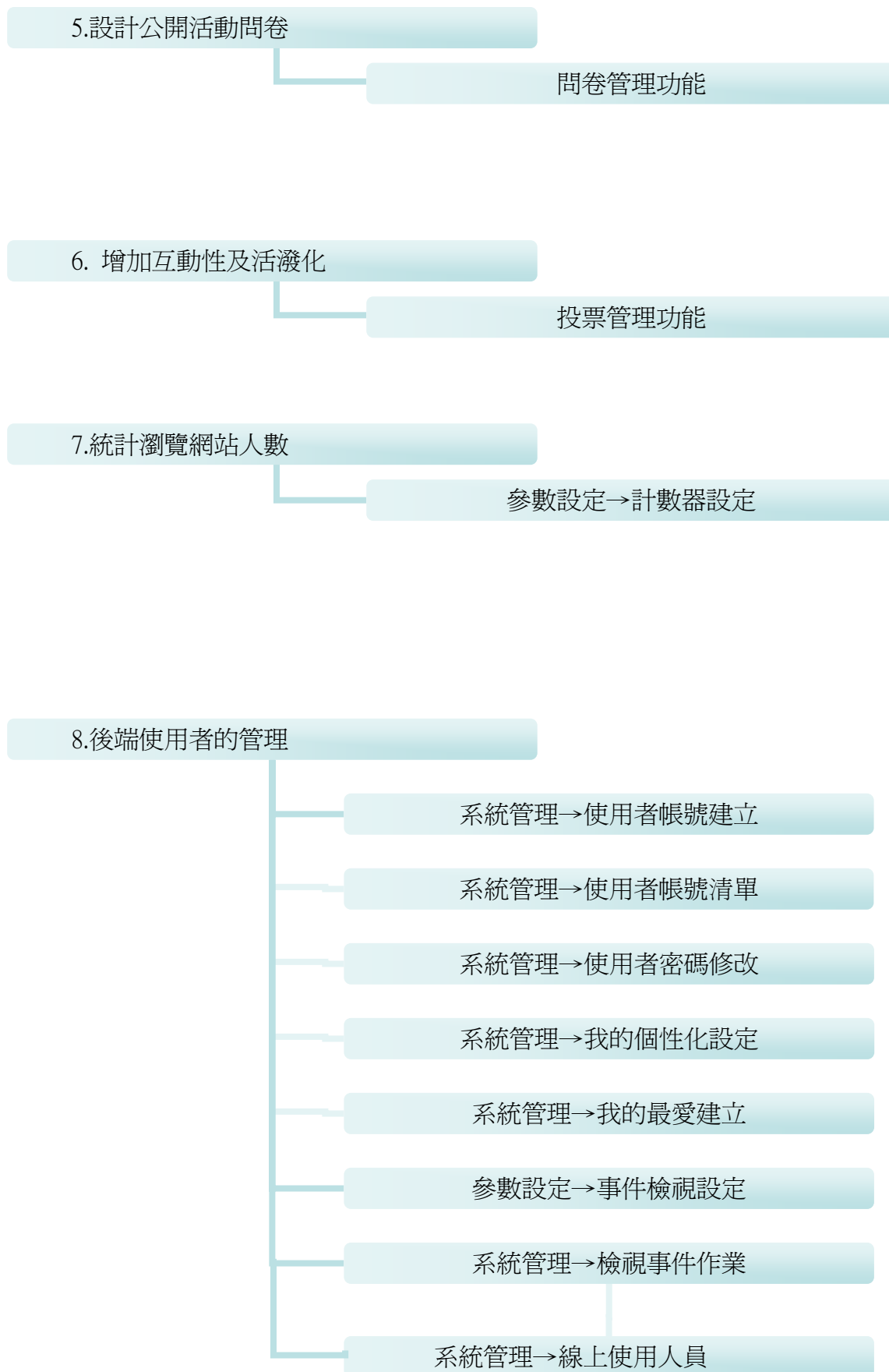
Ans：頁面設定→首頁畫面設定。

11. 欲查詢廣告模組點擊率需從何路徑？

Ans：圖形管理→廣告多功處理。

Chapter3 網站進階管理





(1) 頁面設定→頁面整體設定

功能說明：套用預設樣式後，可以再針對自己想要呈現的樣子作微修改，替換背景圖或色。

- 設定頁面寬度及頁面背景樣式。
- 設定左、中、右各欄背景樣式。
- 設定左、中、右各欄模組背景樣式。

操作畫面：



（2）內容管理→下級分類建立

功能說明：建立好內容分類後，再來便可以建立它的下級分類了。

操作畫面：

Step1：以下拉式選單選擇歸於那個上級分類，其餘欄位，同分類建立，依序輸入分類資料。



The screenshot shows a web interface for adding a new sub-category. At the top, there is a horizontal row of six green buttons: '新增' (New), '查詢' (Query), '修改' (Modify), '刪除' (Delete), '上一筆' (Previous), and '下一筆' (Next). Below these buttons, there are two labels: '上級分類:' (Superior Category:) and '分類名稱:' (Category Name:). The '上級分類:' label is followed by a dropdown menu with the text '----- 請選擇 -----' and a blue arrow icon. The '分類名稱:' label is followed by an empty text input field.

Step2：內容分類資料輸入完成後，如第一次建立則按新增，之後皆按修改。

註：建立資料順序：大分類 → 次(下)分類 → 明細。


(3) 內容管理→內容明細建立→附加檔案建立

功能說明：可以針對內容提供相關驅動程式，或是相關內容、文字等可提供使用者下載的功能（例如：word 檔、pdf 檔……）。

操作畫面：



前台檔案下載顯示位置

- 1 內容編號：輸入內容編號或按 ，此時會出現搜尋畫面。選好內容分類後按搜尋，會出現這個分類所有內容名稱。



點選所要的內容名稱，會再回到附加檔案建立的畫面。

檔案說明：請對這個附加檔案做說明，此為必填欄位。

- 2 上傳檔案：以瀏覽方式上傳檔案。如有兩個以上的檔案，上傳第二個檔案後，請按修改。
- 3 資料有效否：點選有效，會出現在前台。
顯示格式：有 HTML 及純文字格式。
- 4 排序：附加檔案有二個以上可做排序，數字愈小排前面，調整好之後，按更改排序。

☑常見問題：若出現以下錯誤訊息，請參閱附件 1，將檔案下載功能開啓。

因為以下原因，未完成所選作業：
範例圖：940404：系統參數設定沒有檔案下載功能！

(4) 模組管理→主題模組建立

功能說明：不需要逐層陳列，直接將網站內容標題陳列在畫面上。在主題模組加入到頁面設定後，前端畫面即可直接將該模組內容顯示於首頁畫面內。

操作畫面：

Step1: 模組管理－主題模組建立

新增 查詢 儲存 刪除 上一筆 下一筆 1/12 1

1 分類名稱：公佈欄
生效日期：2006-03-24 失效日期：9999-12-31
顯示內容：☒ 顯示內容名稱 ☐ 顯示內容編號
☐ 顯示日期 ☐ 顯示簡介 ☐ 顯示小圖形

2 每列個數：1 (建議每列顯示 1 個明細項目)
筆數限定：0 (0表示不限定資料筆數)
全部內容：(當超出筆數時，顯示此名稱連到分類頁面)
備註：

3 資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

分類名稱	筆數限定	模組樣式	每列個數
<input type="checkbox"/> 公佈欄	0 跑馬燈樣式	1	
<input type="checkbox"/> 成績/作業資訊	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 成績及統計圖	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 作業及成果	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 個人學經歷簡介	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 師生互動專區	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 參考網站一相關連結	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 最新訊息	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 課程及評量	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 學術活動	0 普通樣式	2	
<input type="checkbox"/> 歷年考題	0 普通樣式	1	
<input type="checkbox"/> 關於老師	0 普通樣式	1	

資料建立者：admin 建立日期：2004-05-26 資料群組：admin
資料修改者：admin 修改日期：2006-03-24

4 標題圖檔：公佈欄
格式：☐ Flash ☒ 圖形檔 寬X高：191 X 27
上傳：
☐ 使用圖檔作為標題 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

5 模組樣式
標題樣式：
分類頁面標題：
背景樣式：
模組外觀：
顯示邊框：☒ 是 ☐ 否
是否輪播：☐ 是 ☒ 否
(輪播時將隨機顯示指定筆數的資訊,不顯示 more...連結)
模組樣式：☐ 普通樣式 ☒ 跑馬燈樣式
模組高度：230 (像素, 預設 230)
移動速度：50 (毫秒, 預設 50)

1 分類名稱：輸入主題分類的名稱。

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

顯示內容：勾選要在主題模組中顯示的內容。

2 每列個數：模組內每一列顯示幾筆資料，共有 1～4 四種選擇。

筆數限定：限定模組內資料的筆數，0 表示不限定資料筆數。

3 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

4 標題圖檔：共有使用圖檔做為標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

5 模組樣式

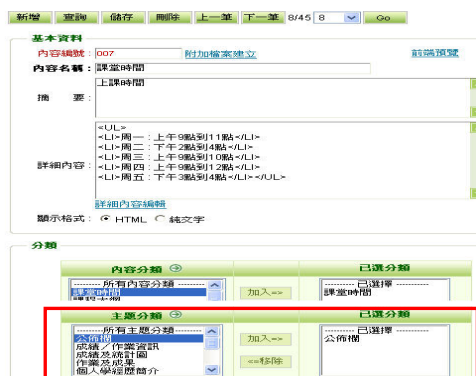
顯示邊框－是否顯示模組的邊框。

是否輪播－「是」會隨機輪播你在筆數限定內所設定的資料筆數。

「否」出現模組內所有的資料。

Step2: 第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3: 新增後再到－內容管理－內容明細設定建立－查詢出你要放在主題模組的內容明細－再至主題分類中選擇分類－加入



此為單筆加入主題模組方式，若要多筆加入，請至「多功內容維護」

前台首頁主題模組顯示情形

Step4: 新增後到－頁面設定－首頁畫面設定－將主題模組加到首面－按修改。



(5) 頁面設定→預設頁面設定→預設主題分類

功能說明：可以設定主題分類畫面。最多可分三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

- ①如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。
- ②以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。
- ③按修改。



※ 預設主題分類可在那裡看到

首頁－主題模組－點選主題內容－點選明細上方的路徑－可看預設主題分類清單樣式



※預設主題分類樣式

表格陳列		序號	名稱	售價	加入購物車
		1	Olympus u-mini	\$ 8,290	加入購物車
		2	克爾詩瘦身霜	\$ 1,850	加入購物車
		3	淳淳美體剪肥圈	\$ 1,872	加入購物車
		4	世界上最快的電腦		加入購物車

陰影效果	整齊排列	頭條內容

※ 如何設定主題分類內容陳列一列個

數：

參數設定－內容陳列設定

3. 內容陳列一列顯示：可設定內容陳列，每一頁內容總共幾筆。如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

內容陳列設定

儲存 重新設定

1. 首頁內容一列顯示：	2	個
2. 內容陳列一列顯示：	2	個
3. 前端顯示當前路徑：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
4. 內容標題顯示：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
5. 分類標題顯示：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
6. 顯示內容編號：	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 不顯示	
7. 分類清單顯示內容：	分類清單僅顯示前 10 個資訊	
8. 標示最近發布內容：	7 天之內發佈的資訊，顯示 NEW!	

(6) 模組管理→相關連結模組

功能說明：可將模組內容超連結至對內與對外的網站網頁。

操作畫面：

Step1: 模組管理－相關連結模組建立。

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 1/2 1 Go

重新設定 清除畫面

1 分類名稱：好站相連
生效時間：2005-04-15 失效時間：2099-12-31
顯示內容：☐ 連結名稱 ☒ 連結圖片 ☐ 連結說明
圖形尺寸：☐ 固定尺寸, 寬 0 像素, 高 0 像素
☒ 按原始尺寸顯示

2 每列個數：1 (建議每列顯示 1 個明細項目)
明細每列：1 (顯示所有連結時, 每列顯示個數)
筆數限定：0 (0 表示不限定資料筆數)
全部內容：
備註：

3 資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

分類名稱	模組樣式	X
好站相連	普通樣式	
test	普通樣式	

刪除

4 標題圖檔
格式：☐ Flash ☒ 圖形檔 寬X高：0 X 0
上傳：
☐ 使用圖檔作為標題 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

5 模組樣式
標題樣式：
分類頁面標題：
背景樣式：
模組外觀：
顯示邊框：☒ 是 ☐ 否
是否輪播：☒ 是 ☐ 否
模組樣式：☒ 普通樣式 ☐ 跑馬燈樣式

1 分類名稱：輸入分類的名稱

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

顯示內容：勾選要在模組中顯示的內容。

圖形尺寸：如果您是以圖片來做連結，可設定圖形尺寸。

2 每列個數：在首頁時模組內每一列顯示幾筆資料明細項目，共有四種選擇。

明細列數：在分類頁面時顯示所有連結，每列顯示個數。

筆數限定：限定模組內資料的筆數，0 表示不限定資料筆數。

3 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

4 標題圖檔：共有使用圖檔做為標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

5 模組樣式：顯示邊框－是否顯示模組的邊框。

是否輪播－「是」會隨機輪播你在筆數限定內所設定的資料筆數。

「否」出現模組內所有的資料。

Step2:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3:到「相關連結建立」建立連結名稱一再將連結名稱加入剛才建立的連結分類裡。

① 連結名稱：輸入連結的名稱(相關連結模組功能設定)。

所屬分類：將連結加入所屬分類。

分類設定：在「相關連結模組」中「顯示內容」所勾選的項目。

新視窗開啓：選「Yes」將連結以新視窗開啓。

② 如有連結圖檔，請選擇格式，再以瀏覽方式上傳圖片。

③ 選擇連結內容，相關連結對外請加上 http://；對內可連結至分類、主題、明細選項。

④ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

⑤ 連結明細排序：數字越小的會出現在上面，調整完畢後按下「更改排序」。

Step4:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step5: 頁面設定—首頁畫面設定—將連結模組加到首面—按修改。

前台首頁相關連結模組顯示情形



(7) 頁面設定→預設頁面設定→相關連結頁面

功能說明：本作業設定相關連結顯示頁面，必須選擇"連結模組"。

操作畫面：

①如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

②以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

③按修改。

註：不可使用依像素，才可通過無障礙檢測。

(8) 模組管理→自定模組建立

功能說明：自定模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自定模組來建立。

操作畫面：

Step1: 模組管理－自定模組建立。

❶ 模組標題：輸入模組的名稱。

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

❷ 模組內容：可以使用 HTML 或純文字來表示模組內容。

內容格式：當您使用 HTML 語法來呈現模組內容，顯示格式就必須點選 HTML 格式。

❸ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

❹ 標題圖檔：共有使用圖檔做為標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

Step2: 第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3: 頁面設定－首頁畫面設定－將自定模組加到首面－按修改。

前台首頁主題模組顯示情形



(9) 學生管理→學生班級建立

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除學生班級及學號。

操作畫面：

- ❶ 學生學號：輸入學生學號。如 100001
- ❷ 學生班級：輸入學生班級。如 abc
- ❸ 資料有效否：選擇「有效」搜尋時會自動以學生班級區分不同的學生權限。
- ❹ 按新增

學生班級建立 | 學生資料管理

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

新增 查詢 儲存 刪除 上一筆 下一筆 1/1 1

❶ 學生學號：100001

❷ 學生班級：abc

備註：

❸ 資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

學生學號	學生班級	學生筆數	X
100001	abc	0	

刪除

☞貼心小叮嚀：在使用學生管理功能前，欲填寫欄位請參閱附件 5。

(10) 學生管理→學生資料管理

功能說明：可以查詢、修改、刪除學生資料、設定學生班級、設定學生失效日期、設定資料有效否。

操作畫面：

Step1：請先查詢，畫面的所有欄位，都可作為查詢條件。

學生資料管理 | 會員登記項目 | 學生資料清單

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

查詢 儲存 刪除 上一筆 下一筆 1/1 1

學生學號：11452 資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

學生班級：請選擇 失效日期：9999-12-31

以下資料不可修改

加入日期：2006-03-24 最近登入：2006-03-24

您的姓名：admin 電子郵件：xx@ec-server.com

聯絡地址： 郵遞區號：

國家地區：請選擇 電話號碼：

傳真號碼： 行動電話：

性別：☐ 男 ☒ 女 星座：天秤座

出生日期：2006-03-22

選好條件後按查詢。

Step2: 學生資料編修完後，再按修改。

註：內容可由參數設定→學生登記項目修改(附件五)。

(11) 學生管理→學生資料清單

功能說明：可產生學生資料清單

操作畫面：

Step1: 選擇您查詢的欄位，按產生報表

請依照以下步驟產生報表

1. 學生班級: [不限定]
2. 加入日期: 從 [] 到 []
3. 失效日期: 從 [] 到 []
4. 學生學號: []
5. 資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定
6. 報表排列順序: [不排序] [不排序] [不排序]
7. 每頁顯示筆數: 50
8. 下載狀態設定: ☐ 不下載 ☐ 下載

請選擇報表欄位

<input checked="" type="checkbox"/> #	<input checked="" type="checkbox"/> 學生學號	<input checked="" type="checkbox"/> 您的姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 學生班級
<input checked="" type="checkbox"/> 學校名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件	<input type="checkbox"/> 統一編號	<input type="checkbox"/> 工作部門
<input type="checkbox"/> 所任職務	<input type="checkbox"/> 電話號碼	<input type="checkbox"/> 加入日期	<input type="checkbox"/> 失效日期
<input type="checkbox"/> 傳真號碼	<input type="checkbox"/> 行動電話	<input type="checkbox"/> 家庭電話	<input type="checkbox"/> 聯絡地址
<input type="checkbox"/> 資料有效否	<input type="checkbox"/> 郵政編碼	<input type="checkbox"/> 國家地區	<input type="checkbox"/> 網址
<input type="checkbox"/> 出生日期	<input type="checkbox"/> 地區	<input type="checkbox"/> 身分證號	<input type="checkbox"/> 性別
<input type="checkbox"/> 職業	<input type="checkbox"/> 星座	<input type="checkbox"/> 血型	<input type="checkbox"/> 年收入
<input type="checkbox"/> 學歷	<input type="checkbox"/> 聯絡時間	<input type="checkbox"/> 自定義-1	<input type="checkbox"/> 自定義-2
<input type="checkbox"/> 自定義-3	<input type="checkbox"/> 自定義-4	<input type="checkbox"/> 自定義-5	<input type="checkbox"/> 自定義-6
<input type="checkbox"/> 自定義-7	<input type="checkbox"/> 自定義-8	<input type="checkbox"/> 自定義-9	<input type="checkbox"/> 自定義-10

Step2: 產生學生資料清單

#	學生學號	您的姓名	學生班級	學校名稱	電子郵件
1		joy			xy@ec-server.com

日期: 2006-03-29
報表提交: admin
頁次: 1/1

(12) 學生管理→學生多功處理

功能說明：本作業可查詢學生的資料，並可多筆變更學生班級、失效日期、資料有效否等等的管理作業。

學生多功處理

搜尋學生資料

關鍵字: [] 在 [不限定]

學生班級: [不限定]

資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效 ☒ 不限定

加入日期: 從 [] 到 []

失效日期: 從 [] 到 []

每頁筆數: 20

操作畫面：

- ① 可依關鍵字、學生班級資料有效
否、加入、失效日期等條件搜
尋。
- ② 可勾選多筆學生資料。
- ③ 可刪除多筆學生資料。
- ④ 可更改學生班級及失效日期。
- ⑤ 可將學生資料更改為
有效或無效。



(13) 形象頁設定→新增形象頁範本

功能說明：可以上傳獨立的形象網頁到 Server，當訪客一進到網站，就可以看到形象頁。

操作畫面：

範本名稱：

備 註：

上傳zip檔：

1. 製作一個網頁("html"或者"htm")。再將該網頁使用到的圖形、Flash 檔或音樂檔案等等，另外儲存在一個資料夾中。
2. 將該網頁連同此資料夾壓縮為一個 ZIP 檔案。
3. 輸入範本名稱。
4. 上傳此 ZIP 檔案。
5. 新增頁面。



(14) 形象頁設定→形象頁範本清單

功能說明：可查看目前形象頁範本的狀態並可以修改形象頁。

操作畫面：

形象頁範本清單					
新增形象頁範本					
範本名稱	目前狀態	網頁網址	大 小	修改	移除
image8	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14864/index.htm	1.4 M	修改	移除
形象頁範本-2	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14005/enter.htm	0	修改	移除
形象頁範本-1	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14004/enter.htm	0	修改	移除

(15) 形象頁設定→設定網站形象頁

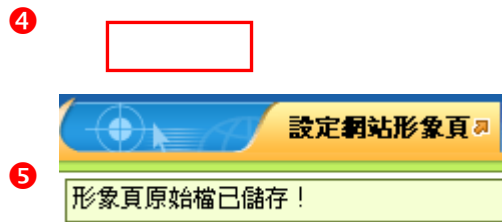
功能說明：可挑選範本，並將形象頁放到網站上。

操作畫面：

- 1 以下拉式清單來挑選形象頁範本。
- 2 開新視窗，可編修 HTML 完成後請按修改。
- 3 按修改後，系統會將形象頁寫入 HTML，按修改
- 4 確認要儲存形象。
- 5 出現形象頁已儲存。

形象頁設定就大功告成，這個時候重新進公司網站，檢查形象頁連結是否正確。





(16) 問卷管理→問卷製作精靈

功能說明：可以建立問卷如報名表等，學生於前台填寫完畢，將會寄送 E-mail 通知管理員。

操作畫面：

新增表單製作三步驟。

第一步：輸入問卷名稱

❶ 表單名稱：輸入問卷名稱

問卷說明：可針對此問卷做說明
可以 HTML 或純文字表示。

❷ 所屬類別：如果所屬類別不在類別清單中，按"下一步"之後，會出現輸入所屬類別的對話框。

❸ 登記通知：如果選擇登記通知，則前端瀏覽者登記後，將會寄送 E-mail 通知所填寫的負責人。

❹ 通知 E-mail：請填寫問卷將寄到那個負責人的信箱。

❺ 欄位數目：此表格總共有多少欄位。如姓名、電話、住址就選擇共 3 欄。

❻ 請按下一步。

第二步：輸入問卷欄位

問卷製作精靈 問卷狀態總覽

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

第二步：輸入表單欄位

表單名稱：教學課程意見表 (欄位數：6)

-----從以下表單複製----- 複製

列	行	欄位說明	欄位類型	格式	數值類型	空白	唯一鍵	欄位備註	欄位組合
1	1	姓名	單行文字	字元寬度：20	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：
2	1	班級	單行文字	字元寬度：20	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：
3	1	課程名稱	核取方塊	<input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 通識	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：
4	1	上課日期	選擇鈕	<input type="radio"/> 2006/03/22 <input type="radio"/> 2006/03/23	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：
5	1	上課內容	核取方塊	<input type="checkbox"/> 豐富 <input type="checkbox"/> 無趣	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：
6	1	上課狀況	下拉清單	吸收充實	任何文字	允許		HTML 純文字 詳細內容編輯 折行顯示	欄位組合 組合順序：1 分隔符：

上一步 下一步

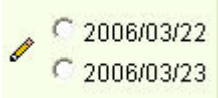
請輸入問卷的每個欄位說明，以及欄位內容的設定。

- 可由其他問卷複製。
- 列：該欄位在問卷中的第幾列。列號相同，表示是同一列顯示。
行：該欄位在問卷中的第幾行。
- 欄位說明：需填寫的欄位名稱、問題。
- 欄位類型：

單行文字—僅提供一行文字給客戶填寫，長度由字元寬度設定。

多行文字—提供多行文字給客戶填寫，每一行長度由字元寬度設定。

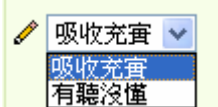
選擇鈕—




核取方塊—



下拉清單—



- ⑤ 格式：當您選擇選擇鈕、核取方塊、下拉清單時，如何加入選項。

Step1：點選，開啓新視窗，請填寫選項名稱

Step2：起始狀態—選「已選取」，問卷就會將這個選項列爲已選取。

Step3：按新增，選項會出現在下列的方框。

Step4：再按確定。



- ⑥ 數值類型：當爲選擇項時，可以編輯選項內容。

起始值：單行文字／多行文字的欄位起始值。

數值類型：資料儲存的類型。在提交問卷的時候，將做資料輸入的檢查。

- ⑦ 空白鍵：欄位是否允許空白，不填寫。在提交問卷時，將做資料輸入的檢查。

- ⑧ 唯一鍵：唯一鍵表示在資料庫中此筆資料爲唯一，不可重複。如身份證字號。這樣可以避免資料的重複建立。在提交問卷時，系統將做檢查。

- ⑨ 欄位備註：對該欄位的附加說明。

- ⑩ 欄位組合：將同行同列需要組合的欄位，按順序用分隔符組合連接成一個欄位。

第三步：完成問卷製作

1. 預覽：可預覽生成的問卷是否正確，如果不正確，請按上一步重新設定。

2. 按鈕名稱：如果報表正確，請輸入提交問卷的按鈕名稱。如「老師謝謝您」。

3. 資料檢查：如果選擇「需要 Javascript 作輸入資料檢查」，則在提交問卷時，會檢查資料是否不可空白，資料的類型正確否。

建議選用該功能請勾選需要 Javascript 作輸入資料的檢查。

4. 按「完成」



第四步：將問卷放到首頁畫面

問卷製作完成後，請進入以下連結做進階的設定。



首頁畫面設定

頁面設定－首頁畫面設定



前台表單顯示情形



(17) 問卷管理→問卷欄位修改

功能說明：當問卷狀態為"使用中"時，可以修改問卷的欄位。

操作畫面：

- 1 以下拉選單，選擇問卷名稱。
- 2 修改或新增欄位。
- 3 修改。
- 4 查看效果。

問卷欄位修改 問卷狀態總覽

表單名稱: undefined:教學課程意見表

[查看效果](#) [新增欄位](#)

列	行	欄位說明	欄位類型	格式	數值類型	空白	唯一鍵	欄位備註	欄位組合	移除
1	1	姓名	單行文字	字元寬度: 20	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除
2	1	班級	單行文字	字元寬度: 20	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除
3	1	課程名稱	核取方塊	<input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 通識	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除
4	1	上課日期	選擇鈕	<input type="radio"/> 2006/03/22 <input type="radio"/> 2006/03/23	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除
5	1	上課內容	核取方塊	<input type="checkbox"/> 豐富 <input type="checkbox"/> 無趣	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除
6	1	上課狀況	下拉清單	<input type="checkbox"/> 吸收充實	任何文字	允許	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> HTML <input checked="" type="radio"/> 純文字 詳細內容編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 折行顯示	<input type="checkbox"/> 欄位組合 組合順序: 1 分隔符:	移除

[新增欄位](#) [儲存](#)

(18) 問卷管理→問卷資料修改

功能說明：可更改問卷的詳細資料，如問卷名稱、所屬類別、按鈕名稱等。

操作畫面：

問卷資料修改

預設提交訊息

問卷狀態總覽

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

查詢

儲存

上一筆

下一筆

1/1

1

Go

重新設定

清除畫面

表單名稱：

[欄位修改](#) | [記錄明細](#) | [前端頁面](#)

表單說明：

☐ HTML ☒ 純文字 [詳細內容編輯](#)

所屬類別：

undefined

底部說明：

☐ HTML ☒ 純文字 [詳細內容編輯](#)

按鈕名稱： (請輸入提交表單的按鈕名稱)

資料檢查：☒ 需要 Javascript作輸入資料的檢查

回應訊息格式：☒ HTML ☐ 純文字 [詳細內容編輯](#)

<HTML><HEAD><META content="MSHTML 6.00.2600.0" name=GENERATOR></HEAD><BODY><P align=center></P><P align=center>您的報名，已經收到。e化的工作，都交給我們吧</P></BODY></HTML>

備 註：

所屬類別

表單名稱

前端頁面

undefined

教學課程意見表

標題圖檔

格式：☐ Flash ☒ gif/jpg 寬×高： ×

上傳：[Browse...](#)

☐ 使用圖檔作為標題 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

顯示樣式

標題樣式：

--標題樣式--

背景樣式：

--背景樣式--

模組外觀：

--模組外觀--

其他設定

登記通知：☒ 通知 ☐ 不通知

通知E-mail： (多個Email，請用","分隔)

前端列表：☐ 允許前端查看明細資料 ☒ 不允許

2007.06 《SchoolPad 使用手冊》

61

(19) 問卷管理→預設提交訊息

功能說明：在問卷完成後，使用者按提交問卷按鈕後，會出現提交訊息，本功能可修改這個提交訊息。

操作畫面：

前台表單提交訊息



預設提交訊息 問卷資料修改

儲存

回應訊息格式： ☒ HTML ☐ 純文字 [詳細內容編輯](#) [全部修改](#)

```
<HTML><HEAD><META content="MSHTML 6.00.2600.0"
name=GENERATOR></HEAD><BODY><P align=center><A
href="http://old.ecserver.com.tw/add.html"><IMG height=42
src="http://old.ecserver.com.tw/ec/files/banner.gif" width=291
border=0></A></P><P align=center><FONT color=#000080>您的報名，已
經收到。 </FONT><FONT color=#000080>e化的工作，都交給我們吧
</FONT></P></BODY></HTML>
```



（20）問卷管理→問卷狀態總覽

功能說明：將問卷狀態以總表方式呈現，方便移除、停用及修改問卷。

操作畫面：

問卷狀態總覽				
所屬類別	表單名稱	資料筆數	狀態	
undefined	教學課程意見表	1	使用中	欄位 停用 報表 前端頁面
Form demo 1	form3	-	新增	欄位 移除

- 按照問卷建立日期順序排列，新增的問卷排列在前。
- 資料筆數是指該問卷已記錄的資料筆數。
- 只有狀態為"使用中"該問卷才可為前端畫面使用。
- 問卷的狀態說明：
 - 問卷製作精靈第一步，第二步：狀態是「新增」。
 - 問卷製作精靈完成第三步：狀態是「使用中」。
 - 問卷停用：狀態為「停用」。

(21) 問卷管理→問卷記錄細

功能說明：可產生問卷的資料清單

操作畫面：

Step1：請挑選需要產生報表的問卷

問卷記錄明細

第一步：請挑選需要產生報表的表單

以下僅列出狀態為 "使用中"或"停用"的表單

請挑選表單

請挑選表單

undefined > 教學課程意見表

第二步：輸入相關條件，產生該表單的資料清單

Step2：輸入相關條件，按產生報表

問卷記錄明細

表單名稱：教學課程意見表

[欄位修改](#) | [回應訊息](#) | [前端頁面](#)

請依照以下步驟產生報表

1. 提交日期：從 [] 到 []

2. 每頁顯示筆數：50

3. 下載狀態設定：☒ 不下載 ☐ 下載

請選擇報表欄位

☒ # ☒ 姓名 ☒ 班級 ☒ 課程名稱

☒ 上課日期 ☒ 上課內容 ☒ 上課狀況 ☒ 提交日期

[產生報表](#) [重新設定](#)

Step3：產生此問卷的記錄明細

問卷記錄明細 - Microsoft Internet Explorer

日期：2006-03-24

問卷記錄明細

<input type="checkbox"/>	#	姓名	班級	課程名稱	上課日期	上課內容	上課狀況	提交日期 時間	列印
<input type="checkbox"/>	1	123	456	資訊	2006/03/22	豐富	吸收充實	2006-03-24 16:41:28	列印

[刪除](#)

報表提交：admin

頁次：1/1

(22) 投票管理→投票資料建立

功能說明：可建立投票模組，一個投票就是一個模組，頁面的模組名稱爲投票主題。

操作畫面：

Step1：建立基本資料及權限設定。

① 基本資料

投票主題—輸入投票主題，爲頁面設定的
模組名稱。

回答方式—單選式（點選鈕及下拉清
單）、複選式兩種方式。

狀態—如果要停止投票，可更改狀態
爲「停用」。

允許重複投票—

a. 不允許重複投票，僅僅對學生有限制作
用，如果這個投票主題允許所有人員，
則這個選項不起作用。

b. 如果允許投票的學生數超過 1000，將不能設定不允許重複投票。

c. 如果設定爲限定 24 個小時內不允許重複投票，實際上，
如果用戶換一台電腦，仍然可以投票。

② 權限設定—可設定允許投票人員。權限設定爲所有人員時，系統會將允許重複投票
的選項自動設爲 24 小時內不允許重複投票。

③ 按新增。

Step2：投票資料建立。

按新增後，會出現投票資料建立。

① 輸入回答選項按新增。

② 也可以更新選項，更新完成之後按「完成」，
回到原畫面。

Step3：將投票模組放至首頁

頁面設定－首頁畫面設定



投票管理出現在前台的情形

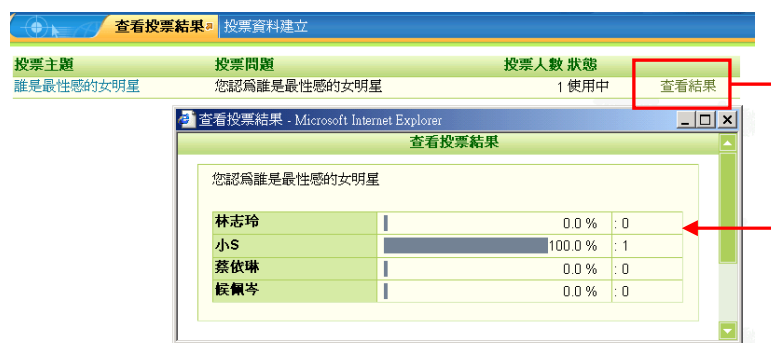


(23) 投票管理→查看投票結果

功能說明：可以查詢投票結果。

僅顯示狀態為 "使用中" 的投票資料。

操作畫面：



（24）參數設定→計數器設定

功能說明：

- 修改網站瀏覽的計數器設定。
- 設定前端顯示計數器顯示或不顯示。
- 有 13 種計數器顯示樣式可以選擇。
- 可以設定重新計數。

操作畫面：

計數器設定

修改 重新設定

前端顯示計數器：☒ 顯示 ☐ 不顯示

計數器顯示樣式：

現在的訪問人數：471
開始計數的日期：2005-03-25
修改計數器的值：471
重新計數

（25）系統管理→使用者帳號建立

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除使用者帳號。

操作畫面：

Step1: 可設定使用者帳號、使用者名稱、使用者密碼、電子郵件、資料群組、語言別、權限類別、畫面樣式、首頁畫面、失效日期、資料有效否。

Step2: 按新增

使用者帳號建立 使用者帳號清單

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go

使用者帳號：amanda
使用者名稱：amanda
使用者密碼：●●●●
電子郵件：
資料群組：admin
語言別：繁體中文
權限類別：Administrator
畫面樣式：主色調 - 藍色
首頁畫面：-----請選擇-----
失效日期：
資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效
最近登入日期：

(26) 系統管理→使用者帳號清單

功能說明：可查詢或下載使用者資料清單。

操作畫面：

Step1: 輸入產生報表的條件，例如輸入日期作為限定條件，選擇報表排列順序，設定每頁顯示筆數。如果不輸入報表條件，將顯示所有資料。

Step2: 產生報表

使用者帳號清單 使用者帳號建立

請依照以下步驟產生報表

1. 使用者帳號 :
2. 權限類別 :
3. 最近登入日期 : 從 到
4. 失效日期 : 從 到
5. 資料有效否 : ☐ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定
6. 報表排列順序 :
7. 每頁顯示筆數 :
8. 下載狀態設定 : ☒ 不下載 ☐ 下載

請選擇報表欄位

<input checked="" type="checkbox"/> #	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者帳號	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/> 資料群組	<input checked="" type="checkbox"/> 語言別	<input checked="" type="checkbox"/> 權限類別	<input checked="" type="checkbox"/> 失效日期
<input checked="" type="checkbox"/> 最近登入日期	<input type="checkbox"/> 資料有效否		

日期

#	使用者帳號	使用者名稱	E-mail	群組	語言別	權限類別	失效日期	最近登入
1	admin	System Administrator	kelvin@ec-server.com	admin	big5	Administrator	2099-12-31	2005-05-16
2	jasonhsu	System Administrator	jasonhsu@ec-server.com	admin	big5	Administrator	2099-12-31	2005-05-05

報表提交: admin 頁次: 1/1

(27) 系統管理→使用者密碼修改

功能說明：修改使用者密碼。也可設定第 2、3、4 層密碼。

操作畫面：

使用者密碼修改

使用者帳號: admin
使用者名稱: System Administrator
電子郵件: kelvin@ec-server.com

設定第二層密碼保護?

請設定第一組密碼

請輸入舊密碼:

請輸入新密碼:

請輸入確認密碼:

可設定第 2、3、4 層密碼。

（28）系統管理→我的個性化設定

功能說明：您可以個性化設定畫面的顯示樣式、登入之後的首頁畫面、忘記密碼寄送通知 Email 帳號等資訊。

操作畫面：



（29）系統管理→我的最愛建立

功能說明：本作業建立左上角



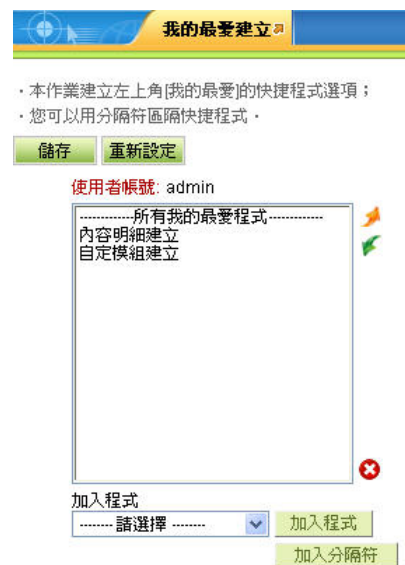
【我的最愛】的快捷程式選項。

操作畫面：

Step1:以下拉式選單選擇程式代號。

Step2:加入程式。

Step3：儲存。



(30) 參數設定→事件檢視設定

功能說明：可將「參數設定」中的「事件檢視設定」以報表呈現。

操作畫面：

Step1：先至「參數設定」中的「事件檢視設定」
勾選事件檢視項目，按修改。

Step2：再至「系統管理」－「檢視事件作業」中
來查看日誌記錄。

日期：2005-05-17

#	日期	時間	事件	編號	訊息	使用者帳號	I P
1	2005-05-17	09:07:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
2	2005-05-16	16:16:19	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
3	2005-05-16	15:51:12	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
4	2005-05-16	15:06:31	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
5	2005-05-16	10:24:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
6	2005-05-16	10:24:14	登入帳號失敗	admin	Failure to sign in	admin	61.62.87.97
7	2005-05-16	09:05:30	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
8	2005-05-15	13:23:26	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
9	2005-05-15	10:45:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
10	2005-05-14	16:09:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
11	2005-05-13	16:01:07	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
12	2005-05-13	15:50:38	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97

(31) 系統管理→檢視事件作業

功能說明：可將「參數設定」中的「事件檢視設定」以報表呈現。

操作畫面：

Step1：先至「參數設定」中的「事件檢視設定」勾選事件檢視項目，按修改。

Step2：再至「系統管理」－「檢視事件作業」中來查看日誌記錄。

日期: 2005-05-17

#	日期	時間	事件	編號	訊息	使用者帳號	I P
1	2005-05-17	09:07:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
2	2005-05-16	16:16:19	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
3	2005-05-16	15:51:12	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
4	2005-05-16	15:06:31	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
5	2005-05-16	10:24:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
6	2005-05-16	10:24:14	登入帳號失敗	admin	Failure to sign in	admin	61.62.87.97
7	2005-05-16	09:05:30	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
8	2005-05-15	13:23:26	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
9	2005-05-15	10:45:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
10	2005-05-14	16:09:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
11	2005-05-13	16:01:07	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
12	2005-05-13	15:50:38	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97

(32) 系統管理→線上使用人員

功能說明：可查詢當天日期線上使用人員登入時間及在線時間，如果離線 2 個小時，Session 自動從清單中移除。

操作畫面：

使用者帳號	使用者名稱	I P	登入時間	在線時間	Time out (Min)
admin	System Administrator	61.62.87.97	09:07	09:23	0

網站進階管理練習題

1. 會員註冊的欄位要到那裡修改？

Ans：在「參數設定」－「會員登記項目」中更改會員註冊欄位

2. 「圖形檔案設定」可變更哪二個模組標題？

Ans：❶會員登入。

❷分類清單。

3. 主題模組連結網站內何種資料？

Ans：內容明細。

4. 首頁內容陳列顯示的個數從何路徑修改？

Ans：參數設定→內容陳列設定。

5. 搜尋功能可擺放位置？

Ans：❶頁首。

❷頁面。

6. 固定大、小圖尺寸需由何功能設定？

Ans：內容陳列設定。

7. 檔案下載功能需從何處開啓？

Ans：軟體功能設定。

8. 查詢當天有誰登入過此網站？

Ans：系統管理→線上使用人員。

9. 變更使用者密碼？

Ans：系統管理→使用者密碼修改。

Chapter4 頁首精靈

功能說明：本作業顯示的內容、位置，與網站首頁畫面相同。點選內容的連結，就可以修改該筆資料。

您可以看到首頁精靈畫面的模組內容、位置，與網站首頁畫面相同。



如果您想對畫面上的某一模組的內容進行編輯，如下圖的頁首連結模組，您只需在「首頁精靈」畫面上點選「頁首連結」，會新開視窗進入「頁首連結設定」作業，如下圖所示。

頁首連結設定

新增 查詢 刪除 上一頁 下一頁 到... Go

連結名稱:

顯示樣式:

新視窗開啟: ☐ 新視窗 ☐ 原頁面

資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效

請選擇以下一項連結內容

☐ 內容明細 ☐ 內容分類 ☐ 主題分類 ☐ 相關連結

(請輸入網址 http://)

排序	連結名稱	類別	新視窗開啟
1	回首頁	相關連結	否
2	設為首頁	相關連結	否
2	Add Favorite	相關連結	否
3	會員登入	相關連結	否
3	師生討論區	相關連結	否
4	登出	相關連結	否
5	加入會員	相關連結	否
6	帳號資訊	相關連結	否

連結圖檔

使用圖檔: ☐ 使用 ☐ 不使用

預設圖檔: 寬X高: X

替換圖檔: 寬X高: X

重新設定 清除畫面

本系統提供世新大學測試使用

編輯

這時在該畫面執行相關的操作，例如新增/修改/刪除。

依據上述方法，您可以對首頁精靈畫面內所有模組內容進行編輯操作，您只需點選內容的相應連結，就可以修改該模組的資料了。

Chapter5 路徑搜尋

功能說明：可輸入標題或內文中的文字，搜尋出相關路徑。

- ❶ 輸入標題或內文中的文字，如輸入老師，再按「查詢」。
- ❷ 搜尋出相關路徑，點選就可以修改內容明細。

路徑搜尋 多功內容維護

輸入標題或內文中的文字，搜尋出相關路徑：

❶ Search: 老師 查詢

類別	所屬分類	名稱
主題分類	個人學經歷簡介	老師的話
相關連結	電子信箱	連絡老師

Chapter6 HOME

功能說明：可查詢

- (1) 內容分類筆數。
- (2) 內容資料筆數。
- (3) 首頁內容筆數。
- (4) 學生資料筆數。
- (5) 今日新增學生。
- (6) 使用空間情況。

HOME

Now: 2006-03-24 18:28:37

Welcome to the Backoffice


內容分類筆數 : 7	分類建立
內容資料筆數 : 45	資訊清單 資訊建立
首頁內容筆數 : 0	首頁資訊
學生資料筆數 : 1	查看清單
今日新增學生 : 1	查看清單

使用空間情況 : 500 M 您已經使用了 2 Mbytes (1%) 的空間

註：如果空間已滿,則無法新增網站內容。

附件 1

參數設定→軟體功能設定

功能說明：當您在編輯網站時，如果未啓用該軟體功能時，則該功能無法使用。也可使用功能後的 ，去做更詳細的設定。設定後，請按「修改」。

操作畫面：



The screenshot shows the '軟體功能設定' (Software Function Settings) page. It is divided into several sections with various settings. Red circles and callouts highlight specific features:

- 如何啓用附加檔案建立功能。** (How to enable the additional file building function.)
Callout points to the '附加檔案建立功能' (Additional file building function) setting, which is currently set to '有' (Yes).
- 如何讓網站有學生登入功能。** (How to let the website have a student login function.)
Callout points to the '學生管理功能' (Student management function) setting, which is currently set to '有' (Yes).
- 如何啓用在頁首顯示的搜尋功能** (How to enable the search function displayed on the page header)
Callout points to the '搜尋功能' (Search function) setting, which is currently set to '有' (Yes).

Other visible settings include:

- 相關內容功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
- 特性資料功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
- 內容選項功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
- 推薦親友:** ☒ 有 ☐ 沒有
- 友善列印:** ☒ 有 ☐ 沒有
- 需求單管理:**
 - 需求單功能:** ☒ 有 ☐ 個別設定 ☐ 沒有
- 3. 學生管理:**
 - 學生管理功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
 - 如果有學生管理功能，請設定以下相關參數
 - E-mail唯一性限制:** ☒ 限制 ☐ 不限制
 - 忘記密碼處理方式:** ☐ 電子郵件通知 ☒ 回答密碼提問
 - 允許後端更改學生資料:** ☐ 不允許 ☒ 允許
 - 加到我的資料夾:** ☒ 有 ☐ 沒有
 - 瀏覽內容明細權限:** ☒ 允許所有人員 ☐ 允許所有學生 ☐ 個別分類設定
 - 預設學生班級:**
 - 新學生預設失效日期:** 9999-12-31
- 4. 訪客評議功能:**
 - 訪客評議功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
 - 如果有訪客評議功能，請設定以下參數
 - 所有分類有此功能:** ☒ 分類都有 ☐ 個別設定
 - 評議內容限制長度:** 100 個中文字
 - 預設訪客評議內容:** ☒ 顯示 ☐ 不顯示
- 5. 搜尋功能設定:**
 - 搜尋功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
 - 頁首搜尋模組:** ☒ 顯示 ☐ 不顯示
- 6. 其他設定:**
 - flash透明顯示:** ☒ 透明 ☐ 不透明 (如果設定為不透明,則彈出分類清單時,flash會被隱藏)
 - 啟用自定樣式功能:** ☒ 啟用 ☐ 不啟用 (啟用這個功能,您將能使用常用樣式設定,模組背景設定,模組外觀設定,頁面大小設定等進階設定)
- 7. 留言功能設定:**
 - 留言功能:** ☒ 有 ☐ 沒有
 - 僅會員可留言限制:** ☐ 限制 ☒ 不限制
 - 僅自己可見留言限制:** ☐ 限制 ☒ 不限制
 - 每頁顯示留言個數:** 0 個
 - 上傳作業大小限制:** 10240 K (0表示不限制作業大小)
 - 上傳作業權限設定:** ☒ 只有會員可以上傳 ☐ 指定等級的會員可以上傳
 - 登陸選擇語言別:** ☒ 有 ☐ 沒有

附件 2

參數設定→內容陳列設定

功能說明：可以設定、修改網站的內容陳列相關設定及內容日期及圖像尺寸等設定。

操作畫面：



儲存 重新設定

1. 首頁內容一列顯示：	2	個
2. 內容陳列一列顯示：	2	個
3. 前端顯示當前路徑：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
4. 內容標題顯示：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
5. 分類標題顯示：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示	
6. 顯示內容編號：	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 不顯示	
7. 分類清單顯示內容：	分類清單僅顯示前 10 個	
8. 標示最近發布內容：	7 天之內發佈的資訊，顯示 NEW!	
9. 日期顯示格式：	MM/dd	
範例：	01/31	
10. 固定小圖像尺寸：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
如果固定尺寸，	小圖像寬 80 小圖像高 80	
如果固定尺寸，	建議小圖像尺寸為 80 x 100 像素	
11. 固定大圖像尺寸：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
如果固定尺寸，	大圖像寬 160 大圖像高 160	
如果固定尺寸，	建議大圖像尺寸為 200 x 200 像素	

1. 首頁內容一列顯示：首頁內容一列顯示幾個。

2. 內容陳列一列顯示：可設定每一頁內容陳列總共幾個。例如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

固定大、小圖尺寸
請選擇「是」。

附件 3

參數設定→欄目名稱設定

功能說明：a.修改前台網站的欄目名稱設定。

b.可修改欄位為：首頁欄位、學生中心欄位、簡目列表欄位、明細頁面欄位、討論區欄位、學生陳列欄位、主題親友欄位、內容搜尋欄位、進階搜尋欄位、忘記密碼欄位、需求單欄位、投票區欄位、上下頁欄位、常用欄位。

操作畫面：

例如:我們將「分類清單」改為「課程規劃」按修改。

前置功能欄位	自定義名稱	自定義樣式
首頁欄位 顯示設定		
分類清單	課程規劃	-----請選擇-----
參訪人數	參訪人數	-----請選擇-----

前台顯示情形：



附件 4

參數設定→提示訊息設定

功能說明：可以修改網站的提示訊息設定。

操作畫面：

- ① 提示類別：請點選下拉清單選擇要修改的提示訊息。
- ② 提示訊息：提示訊息中系統會自動設定相對應的資料。

說明如下：

`您的需求單已經成功送出，
`

`我們會儘快與您聯絡。

`

`謝謝您的參與！
`

- ③ 請按左上角的修改按鈕完成修改作業

提示訊息設定

修改 重新設定

提示類別：送出需求單後的提示畫面

HTML 純文字 HTML編輯/預覽

您的需求單已經成功送出，
我們會儘快與您聯絡。

謝謝您的參與！

提示訊息：

功能說明：

- 請點選下拉清單選擇要修改的提示訊息。
- 請按左上角的修改按鈕完成修改作業。

附件 5

參數設定→學生登記項目

功能說明：只要與學生相關之欄位，都可在此做勾選及自定義的動作。

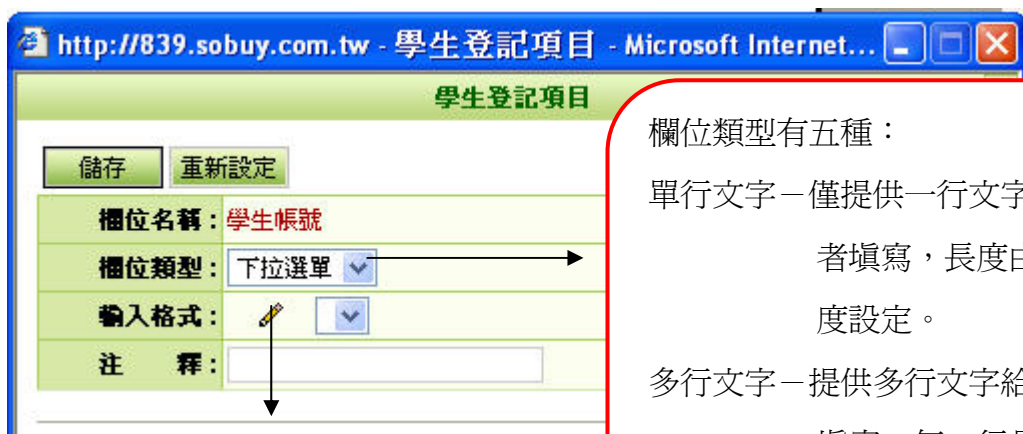
學生登記項目


儲存 重新設定

1 排序	預設名稱	2 欄位名稱	3 學生登記		4 需求單		欄位類型	5 格式
			顯示	非空	顯示	非空		
1	學生學號	學生帳號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			單行文字	儲存
2	學生密碼	學生密碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			單行文字	儲存
3	確認密碼	確認密碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			單行文字	儲存
4	密碼問題	密碼問題	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			單行文字	儲存
5	密碼答案	密碼答案	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			單行文字	儲存
6	學生名稱	您的姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	儲存
7	電子郵件	電子郵件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	儲存
8	學校名稱	學校名稱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	儲存
9	統一編號	統一編號	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	儲存
10	工作部門	工作部門	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	儲存
11	所任職務	所任職務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	儲存
12	聯絡地址	聯絡地址	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	儲存
13	郵遞區號	郵政編碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	儲存

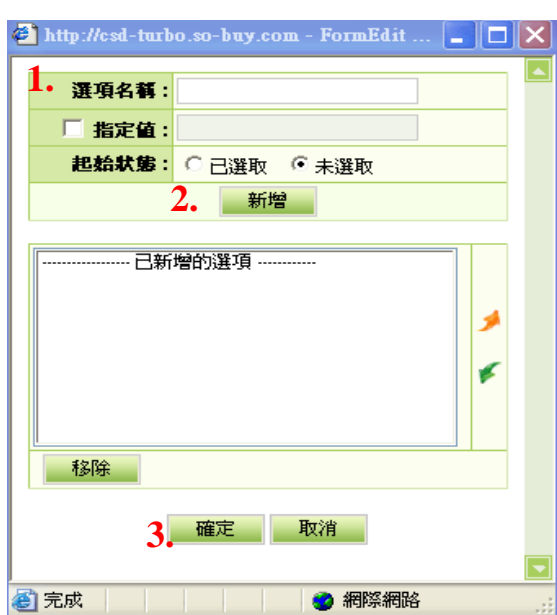
操作畫面：

- ① 排 序：點選下拉清單排序，數字愈小，排在愈前面。
- ② 欄位名稱：可更改預設名稱
- ③ 學生登記：顯示－是否顯示這個欄位
非空－是否允許欄位空白，勾選「非空」則不可以是空白欄位，一定要填。
- ④ 需 求 單：顯示－是否顯示這個欄位
非空－是否允許欄位空白，勾選「非空」則不可以是空白欄位，一定要填。
- ⑤ 格 式：可以更改「欄位類型」，按「修改」，會出現一個彈跳視窗如下圖。



當您選擇選擇鈕、核取方塊、下拉清單時，請點選.

1. 輸入選項名稱。
2. 按「新增」，選項會加入到「已新增選項」。
3. 按「確定」。

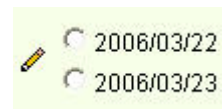


欄位類型有五種：

單行文字—僅提供一行文字給使用者填寫，長度由字元寬度設定。

多行文字—提供多行文字給使用者填寫，每一行長度由字元寬度設定。

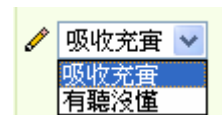
選擇鈕—



核取方塊—



下拉清單—



ToMeet Tools

網頁服務

製作 Flash 的 4 大步驟

1.先準備 JPG 圖檔類

2.製作完成後下載 Flash 檔案或直接歸類到文檔管理分類

3.利用「圖形管理」→「文檔管理」功能，將已下載的 Flash 檔上傳

4.最後，加入自定模組內的 HTML 編輯器，再至頁面擺放位置即可

(1) Flash 動畫→Flash 製作

➤ 浮動式

功能說明：浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。

操作畫面：

	第一步：請先挑選 Flash 樣式	
<input checked="" type="radio"/> 浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
<input type="radio"/> 跑馬燈		以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
<input type="radio"/> 淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
<input type="radio"/> Logo		此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
<input type="radio"/> 廣告條		此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。
<div>下一步</div>		

挑選後，請按下一步。

Flash名稱： <input type="text"/>	
Flash樣式：浮動式	
Flash大小： <input type="radio"/> 指定大小 寬X高： <input type="text"/> X <input type="text"/> (像素) <input type="radio"/> 按圖片的大小	
連結網址： <input type="text"/>	(在浮動Flash上點選所指向的網址)
備 註： <input type="text"/>	
第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。	
<div>上一步 下一步</div>	
	

輸入後，請按下一步。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

請先上傳小圖

圖片： 瀏覽... ①

然後上傳大圖

圖片： 瀏覽...

② 說明文字： ③ 字體- 顏色-

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

上一步 下一步

- ① 瀏覽上傳大、小圖片。
 - ② 大圖的說明文字，出現在大圖下方。
 - ③ 需設定字體及顏色，說明文字才會生效。
- ☞ 貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步：完成Flash製作

①

預覽

Flash名稱：tomeet

Flash樣式：浮動式

Flash大小：665 X 519 (像素)

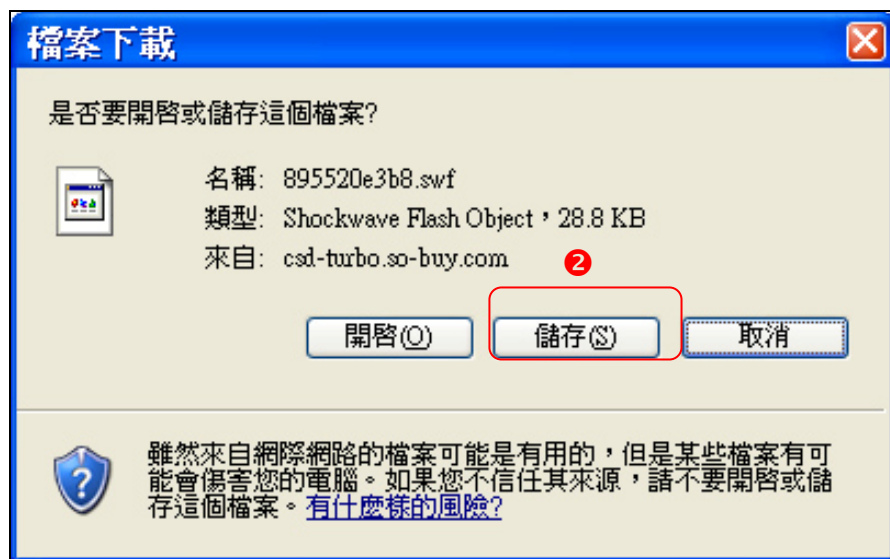
連結網址：

順序	圖片	說明文字
0	l1_0_AIB013025.jpg	無
1	l1_1_AIB013025.jpg	無

② 轉存至： [新增類別] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

上一步
完成 ③

- ① Flash 製作完成後的預覽畫面。
- ② 將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。
- ③ 確認無誤後，請按下完成鍵。



❶ 下載 Flash 檔案。

❷ 將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➤ 跑馬燈

功能說明：以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。

操作畫面：

第一步：請先挑選 Flash 樣式

<input type="radio"/> 浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
<input checked="" type="radio"/> 跑馬燈	    	以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
<input type="radio"/> 淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
<input type="radio"/> Logo		此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
<input type="radio"/> 廣告條		此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：跑馬燈

Flash大小： ☐ 指定大小 寬×高： × (像素)
☐ 按圖片的大小

Flash背景： ☐ 背景圖形： 瀏覽...
(範本中的藍天白雲圖案即是背景)
☐ 背景顏色： 透明 ▼

播放速度： (幀/秒) (註：範本速度為50幀/秒)

移動方向： 從右往左 ▼

備 註：



第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

❶

❷

❸

❶ 請擇一選擇呈現 Flash 背景樣式。

❷ 秒數設定愈大，速度愈快。

❸ 共有四種移動方向可供選擇。

輸入後，請按下一步。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

圖片大小：寬X高：0 X 0 (像素)

順序	圖片	說明文字	連結網址
1	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
2	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
3	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
4	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
5	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
6	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
7	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
8	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
9	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----
10	 瀏覽...	字體: 顏色:	-----

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

上一步 下一步

- ❶ 請先瀏覽上傳準備的 JPG 圖檔。
 - ❷ 可選擇是否需要針對圖檔來做文字說明。
 - ❸ 可選擇每張圖是否需超連結至其他頁面或網站。
- ☞ 貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步：完成Flash製作

❶

[預覽](#)

Flash名稱：tomeet

Flash大小：500 X 150 (像素)

連結網址：

Flash樣式：跑馬燈

背景顏色：透 明

播放速度：30 (幀/秒)

順序	圖片	說明文字	連結網址
0	I6_0_contents_img1.jpg	無	
1	I6_1_contents_img2.jpg	無	
2	I6_2_403313.JPG	無	

❷ 轉存至：[新增類別] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

❸

上一步 完成

- ❶ Flash 製作完成後的預覽畫面。
- ❷ 將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。
- ❸ 確認無誤後，請按下完成鍵。



- ❶ 下載 Flash 檔案。
- ❷ 將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➤ 淡入淡出

功能說明：浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。

操作畫面：

第一步：請先挑選
Flash 樣式

<input type="radio"/> 浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
<input type="radio"/> 跑馬燈		以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
<input checked="" type="radio"/> 淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
<input type="radio"/> Logo		此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
<input type="radio"/> 廣告條		此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：淡入淡出

Flash大小： ☐ 指定大小 寬X高： X (像素)
☐ 按圖片的大小

連結網址： (在浮動Flash上點選所指向的網址)

備 註：



第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

輸入後，請按下一步。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

請先上傳小圖

圖片：

然後上傳大圖

圖片：

說明文字： **字體-** **-顏色-**

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

❶ 瀏覽上傳大、小圖片。

❷ 大圖的說明文字，出現在大圖下方。

❸ 需設定字體及顏色，說明文字才會生效。

📌 貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步：完成Flash製作

❶
預覽

Flash名稱： tomeet
Flash大小： 500 X 150 (像素)
連結網址：
Flash樣式： 跑馬燈
背景顏色： 透 明
播放速度： 30 (幀/秒)

順序	圖片	說明文字	連結網址
0	l6_0_contents_img1.jpg	無	
1	l6_1_contents_img2.jpg	無	
2	l6_2_403313.JPG	無	

❷

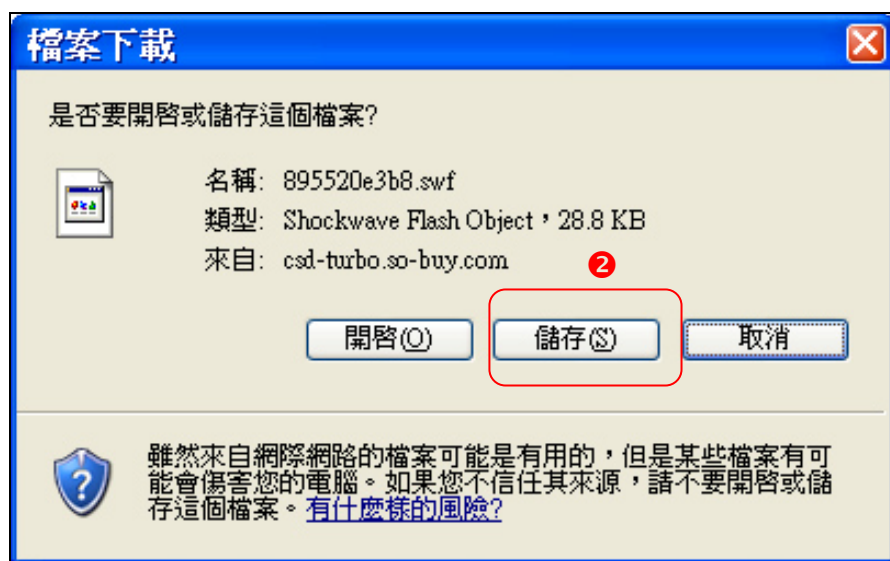
轉存至： [[新增類別]] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

上一步

❸

完成

- ❶Flash 製作完成後的預覽畫面。
- ❷將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。
- ❸確認無誤後，請按下完成鍵。



❶ 下載 Flash 檔案。

❷ 將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➤ Logo

功能說明：此樣式適用於 **Logo**，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。

操作畫面：



第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

Flash名稱：

Flash樣式：Logo

Flash大小： ☐ 指定大小 寬X高： X (像素)
☐ 按背景圖片的大小

連結網址： (點選Flash所指向的網址)

Flash背景： ☐ 背景圖形： 瀏覽...
(範本中的書本圖案即是背景)
☐ 背景顏色：

播放速度： (幀/秒) (註:範本速度為30幀/秒)

備 註：



輸入後，請按下一步。

❶ 請擇一選擇呈現 Flash 背景樣式。

📌 貼心小叮嚀：範本中的書本圖案即是背景。

❷ 秒數設定愈大，速度愈快。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

① 順序	② 說明文字	
1	<input type="text"/>	字體- <input type="text"/> 顏色- <input type="text"/>
2	<input type="text"/>	字體- <input type="text"/> 顏色- <input type="text"/>
3	<input type="text"/>	字體- <input type="text"/> 顏色- <input type="text"/>
4	<input type="text"/>	字體- <input type="text"/> 顏色- <input type="text"/>

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)



①順序：該說明文字在 Flash 中出現的順序。

②說明文字：可自行選擇是否加入在 Flash 中顯示出現的文字。

第三步：完成Flash製作

①

Flash名稱：tomeet
Flash大小：500 X 150 (像素)
連結網址：
Flash樣式：跑馬燈
背景顏色：透 明
播放速度：30 (幀/秒)

順序	圖片	說明文字	連結網址
0	l6_0_contents_img1.jpg	無	
1	l6_1_contents_img2.jpg	無	
2	l6_2_403313.JPG	無	

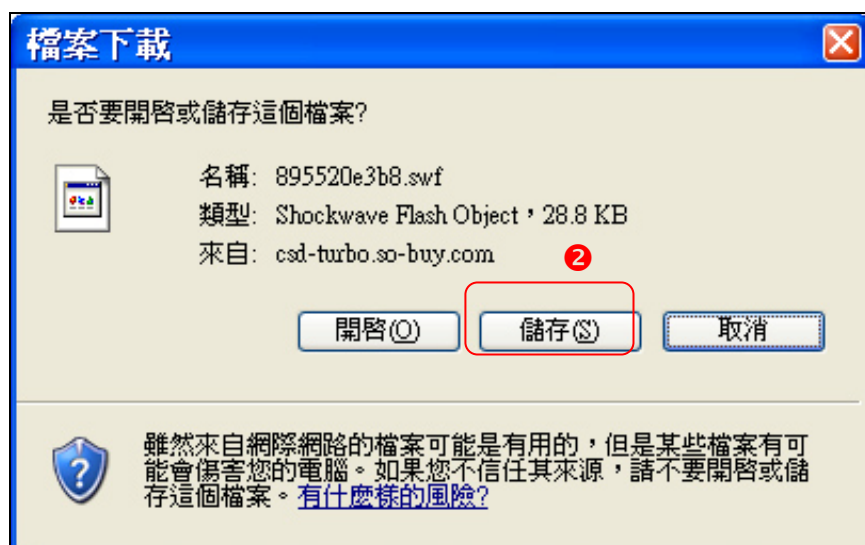
② 轉存至： (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

③

①Flash 製作完成後的預覽畫面。

②將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。

③確認無誤後，請按下完成鍵。



- ❶ 下載 Flash 檔案。
- ❷ 將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➤ 廣告條

功能說明：此樣式適用於 **Banner**，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

操作畫面：

第一步：請先挑選
Flash 樣式

<input type="radio"/> 浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
<input type="radio"/> 跑馬燈		以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
<input type="radio"/> 淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
<input type="radio"/> Logo		此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
<input type="radio"/> 廣告條		此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：廣告條

Flash大小：
☐ 指定大小 寬X高： X (像素)
☐ 按圖片的大小

連結網址： (點選Flash所指向的網址)

① 播放速度： (幀/秒) (註：範本速度為30幀/秒)

② 移動方向：

備 註：

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

輸入後，請按下一步。

- ① 秒數設定愈大，速度愈快。
- ② 共有二種移動方向可供選擇。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

請先上傳第一張圖片

① 圖片： 瀏覽...

② 說明文字： 字體- 顏色-

然後上傳第二張圖片 (也可以不上傳)

圖片： 瀏覽...

說明文字： 字體- 顏色-

最後請輸入要跑馬燈顯示的文字

③ 說明文字： 字體- 顏色-

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

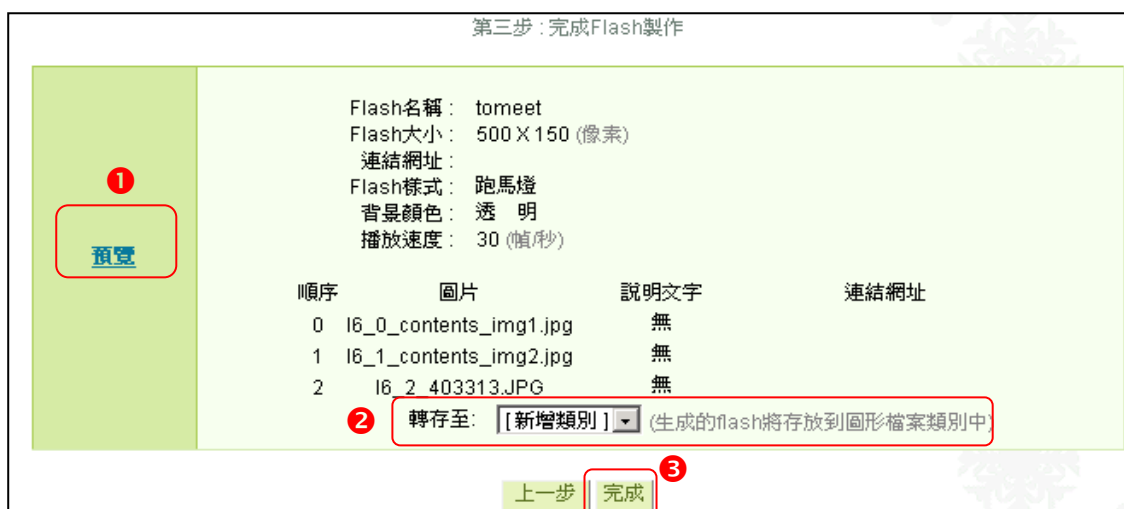


① 圖片：兩張圖片將輪流顯示，其中第二張可以不上傳，此時只顯示第一張。

② 說明文字：兩次輸入的文字將輪流顯示在 Flash 的下部。

③ 跑馬文字：要跑馬顯示的文字將出現在 Flash 中間，橫向不停移動。

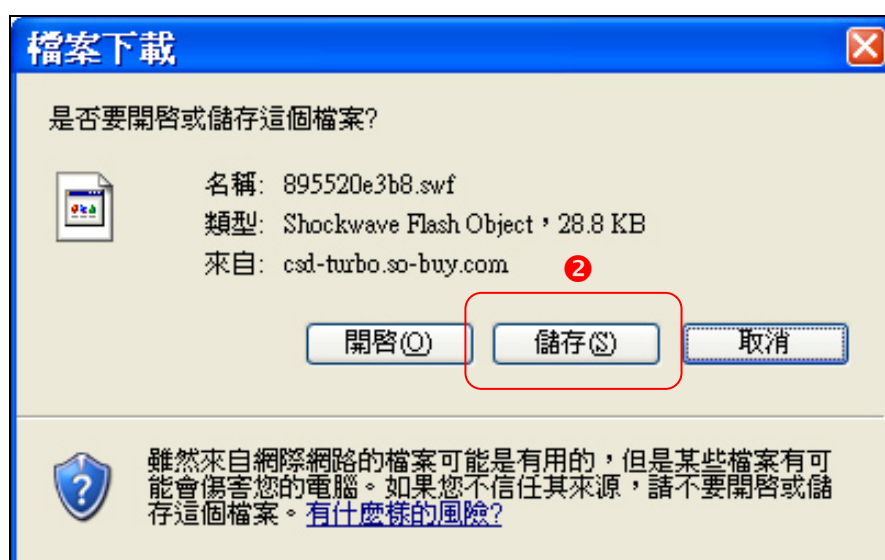
📌 貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。



❶ Flash 製作完成後的預覽畫面。



❷ 確認無誤後，請按下完成鍵。



- ❶ 下載 Flash 檔案。
- ❷ 將 flash 直接轉存在【文檔管理系統】裡。
- ❸ 確認無誤後，請按下完成鍵。

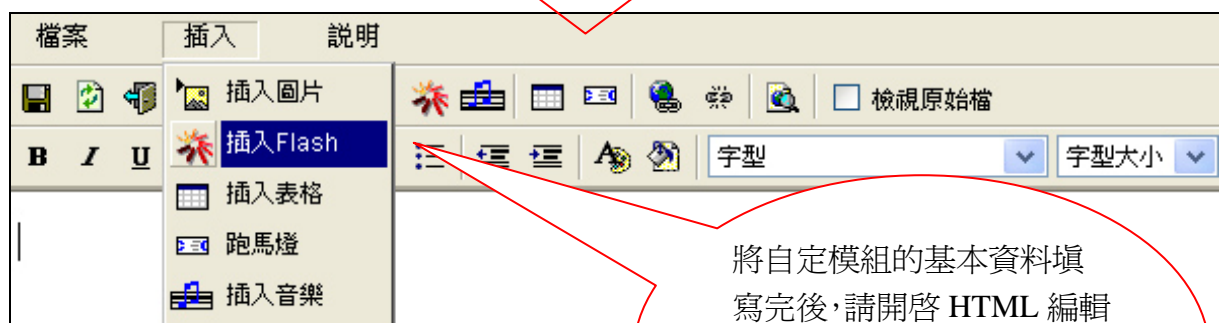
☒常見問題：完成 Flash 製作後，如何將其顯示在前台頁面上呢？請參照以下步驟。

1>功能路徑：模組管理→自訂模組建立

功能說明：自訂模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自訂模組來建立。

操作畫面：

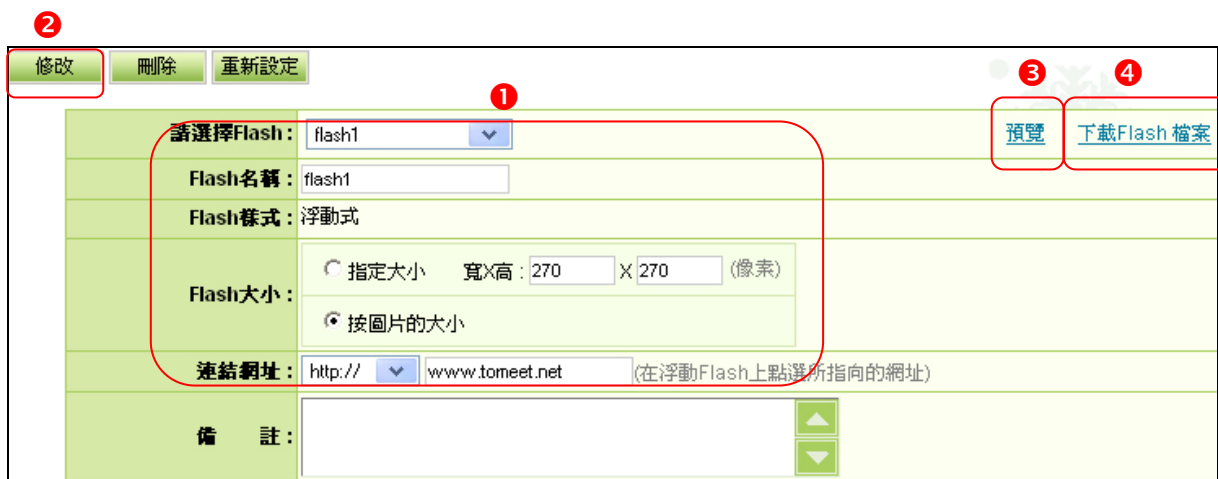
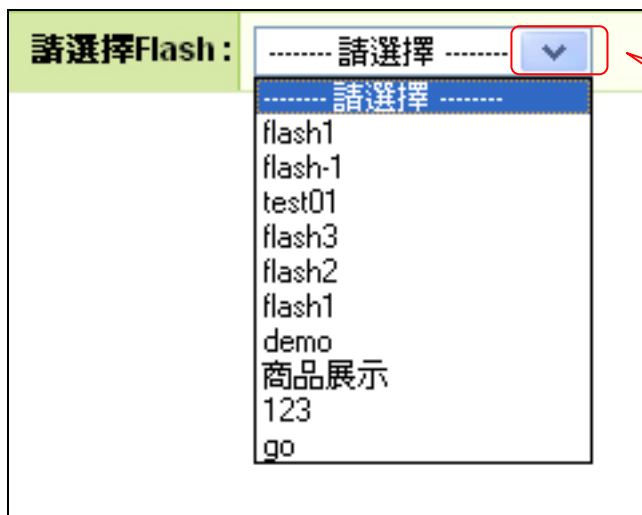
模組標題：	<input type="text"/>				
生效日期：	<input type="text"/>		失效日期：	<input type="text"/>	
模組內容：	<div></div>				
內容格式：	<input type="radio"/> HTML <input type="radio"/> 純文字		HTML編輯/預覽		
備註：	<div></div>				
資料有效否：	<input type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效				



將自定模組的基本資料填寫完後，請開啓 **HTML 編輯器**，選擇插入 **Flash**，再將剛才所複製下來的 **URL** 貼上。

2>再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

(2) Flash 動畫→Flash 修改



①請先修改欲變動的 Flash 內容。

②確認無誤後，請按修改鍵。

③預覽修改後的 Flash 畫面。

④下載已修改完成的 Flash 檔。



☒常見問題：完成 Flash 製作後，如何將其顯示在前台頁面上呢？請參照以下步驟。

1>功能路徑：圖形管理→文檔管理系統

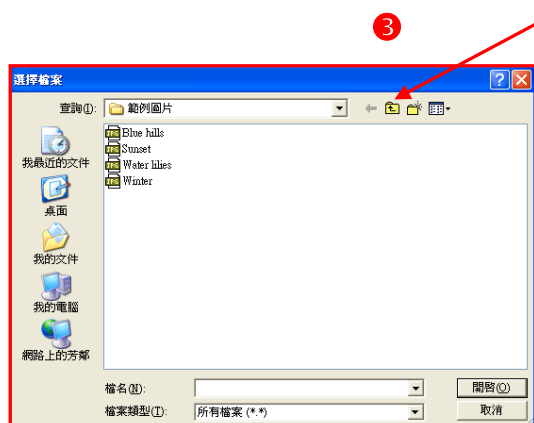
功能說明：本作業可以上傳圖片檔案，用於 HTML 編輯。可以分類管理上傳的檔案。

操作畫面：

❶ 請按分類上傳文檔!

❷ 所屬類別： 1 [v] [] 瀏覽... 上傳檔案

是否解壓縮：☒ 是 ☐ 否 (上傳壓縮檔(*.zip)時有效)



❶如果所屬類別不在類別清單中，按"上傳圖檔"之後，會出現輸入所屬類別的對話畫面。

❷以瀏覽方式上傳檔案

❸按上傳檔案

瀏覽器使用者提示

指令碼提示:
請輸入類別名稱:

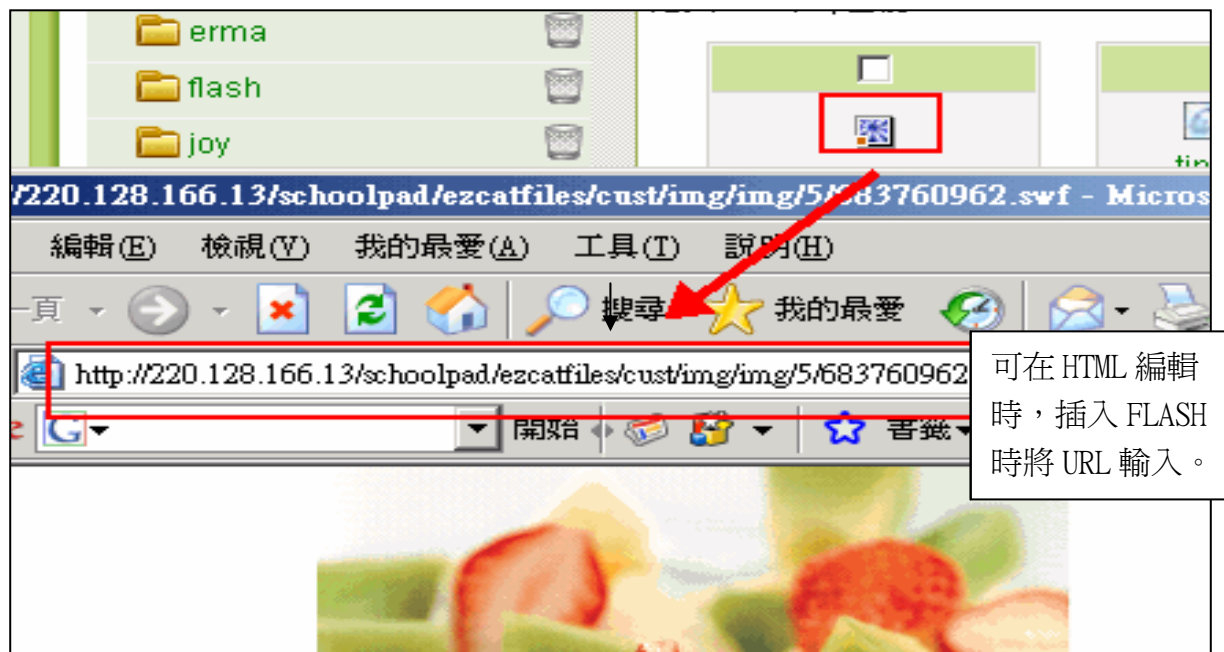
undefined

確定 取消

2> 功能路徑：圖形管理→文檔管理系統

功能說明：可查詢圖形相關資料，如 URL 路徑名稱，可在 HTML 編輯中，插入 FLASH 檔時將輸入。

操作畫面：



3>功能路徑：模組管理→自訂模組建立

功能說明：自訂模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自訂模組來建立。

操作畫面：

模組標題：

生效日期： 失效日期：

模組內容：

內容格式： ☐ HTML ☐ 純文字 [HTML編輯/預覽](#)

備 註：

資料有效否： ☐ 有效 ☐ 無效

檔案 插入 說明

插入圖片 插入Flash 插入表格 跑馬燈 插入音樂

檢視原始檔

字型 字型大小

將自定模組的基本資料填寫完後，請開啓 HTML 編輯器，選擇插入 Flash，再將剛才所複製下來的 URL 貼上。

☞貼心小叮嚀：記得複製 URL 路徑時，需從 http://開始，全部複製下來，才算是一個完整的 URL 路徑。

4>再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

(3) 電子翻書→電子書建立

功能說明：

- 1.本作業實現建立電子書功能。若有上傳背景圖時只支援 jpg 格式。
- 2.每頁電子書的寬度的 2 倍一定不能大於展示區的寬度。每頁電子書的高度一定不能大於展示區的高度。

操作畫面：

➤ 第 1 步驟：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go 重新設定 清除畫面

總體設定

1 電子書名稱: []

上傳背景圖(只支援JPG格式): [] 瀏覽...

2 每頁電子書尺寸: ☐ 按電子書封面的尺寸 ☐ 指定大小 寬X高 [] X [] (像素)

翻書速度: [請選擇] [v]

顯示效果: ☐ 自動翻書 ☐ 翻書音效

資料有效否: ☐ 有效 ☐ 無效

頁面書籤: ☐ 顯示所有的頁碼 ☐ 僅顯示有書籤的頁碼

3 背景音樂(可循環播放): [] 瀏覽... (只支援mp3格式)

展示區進階設定

4 ☐ 按背景圖片的尺寸 ☐ 指定大小 寬X高 [] X [] (像素)

發佈

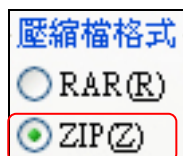
5 1. 顯示在商品大圖區 ☐ 請輸入商品編號: [] ☐ 替換大圖位置 ☐ 大圖的下方會顯示 eBook, 點選之後開啓電子書

按電子書頁碼的順序上傳圖檔, 注意: 上傳的檔案支援JPG格式

• 請上傳圖形檔案, 如果您要上傳多張圖形檔案, 請將多張圖形檔案按順序取名, 然後壓縮成zip檔案, 上傳zip檔!

6 [] 瀏覽...

- 1請輸入電子書名稱。
 - 2電子書呈現尺寸, 有二種方式可供選擇。
 - 3背景音樂可自由選擇是否加入, 但系統僅支援 MP3 格式檔。
 - 4展示區尺寸若選擇以指定大小方式呈現, 寬度則至少必須大於2每頁電子書寬度的二倍以上。
 - 5可選擇是否將電子書替換商品明細的大圖, 或是在大圖的下方顯示 eBook, 點選後即開啓電子書。
 - 6瀏覽上傳準備好的 ZIP 檔, 至少需包含二張圖檔, 第一張圖為電子書封面。
 - 7完成後, 按下新增鍵。
- ☑ 貼心小叮嚀: 製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔, 而一本書最多只可呈現 70 張圖。
- ☑ 常見問題: 注意! 壓縮成 zip 檔時, 需注意壓縮格式。



如附圖：

系統僅支援 ZIP 格式。

➤ 第2步驟：

總體設定

電子書名稱:

上傳背景圖(只支援JPG格式): 瀏覽...

每頁電子書尺寸:

☐ 按電子書封面的尺寸

☒ 指定大小 寬X高 X (像素)

翻書速度:

顯示效果: ☐ 自動翻書 ☐ 翻書音效

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

頁面書籤: ☐ 顯示所有的頁碼 ☒ 僅顯示有書籤的頁碼

背景音樂(可循環播放): 瀏覽... (只支援mp3格式)

電子書預覽

1 [請點這裏瀏覽](#)

展示區進階設定

☐ 按背景圖片的尺寸

☒ 指定大小 寬X高 X (像素)

發佈

1. 顯示在商品大圖區

☐ 請輸入商品編號:

☐ 替換大圖位置 ☐ 大圖的下方會顯示 Book，點選之後開啓電子書

2. 加入到自訂模組

☐ 有上傳圖形時,自訂模組中顯示該圖形,點選後顯示電子書.

☐ 上傳圖形,點選以下圖形開啓電子書

瀏覽...

☐ 圖形說明:

☒ 沒有上傳圖形時,電子書將直接顯示於自訂模組上 [加入為自訂模組](#)

3. 也可以超連結顯示 [查看效果](#)

❶ & ❷均為查看效果如何。

❸將製作完成的電子書，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆

模組標題:

生效日期: 失效日期:

模組內容:

```
<table width=100% border=0 cellspacing=0 cellpadding=0><tr><td align=center><table border=2 cellspacing=0 cellpadding=0 bgcolor=#C0C0C0><tr><td><td><applet code='binary.controls.walkthrough.WalkThroughApplet.class' codebase='http://www.sell-buy.com/ToBe/WalkThrough/' width='600' height='90' vspace='0' hspace='0'>
```

內容格式: ☒ HTML ☐ 純文字 [HTML編輯/預覽](#)

備 註:

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

➤再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

前台畫面呈現效果：

> 電子書封面



> 電子書內頁



(4) 電子翻書→電子書列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的電子書列表。

操作畫面：

<input type="checkbox"/>	電子書名稱	商品名稱	展示區大小	佔用空間	修改日期	修改
<input type="checkbox"/>	flash2		700 X 300	5.1 M	2006-02-16	
<input type="checkbox"/>	marry	公司簡介	800 X 500	4.9 M	2006-01-17	
<input type="checkbox"/>	book1-1	伺服網路科技股份有限公司淳淳美體剪肥圈	1,020 X 425	971.4 K	2005-12-15	
<input type="checkbox"/>	book1	NIKON CP4100	700 X 500	13.7 K	2005-11-10	
<input type="checkbox"/>	flash電子翻書	CANON IXUS II	900 X 420	733.1 K	2005-11-10	
<input type="checkbox"/>	sea	克蘭詩瘦身霜	240 X 100	2.7 M	2006-02-15	
						總共 6 筆, 當前 1-6
<input type="button" value="刪除"/>						

❶點選電子書名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的電子書。

❷按  即可修改電子書內容。

(5) Power Presenter→PP 建立

功能說明：

Power Present 是一套多媒體簡報製作軟體，提供超過數十種的串場效果以及字體動畫效果，絕對可以讓你製作的簡報具專業水準。同時，使用 SWF 作為其播放格式，可讓您的作品在網路上輕鬆播放！

操作畫面：

> 第一步：請先安裝 Power Presenter 程式。

帶有轉場特效的圖片展示工具。請參看[DEMO](#)

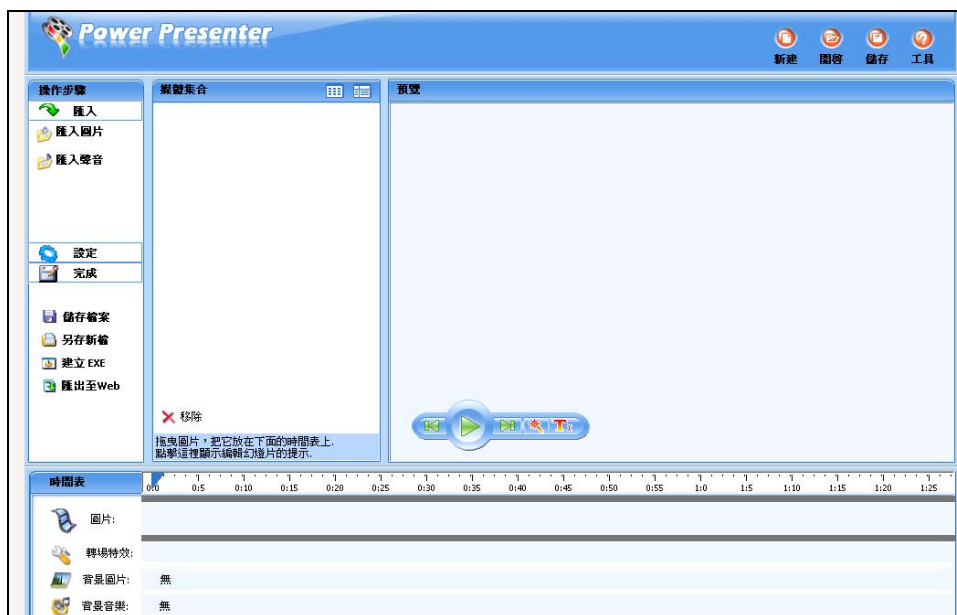
請按以下步驟建立Power Presenter：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了Power Presenter軟體。如果您還沒有安裝，請到[這裡下載](#)並安裝。

第二步：在Power Presenter中匯入您想展示的圖像及聲音檔案，設定好轉場特效，然後點選[匯出至Web]，匯出得到一個Zip檔案。詳細的操作步驟請看Power Presenter的使用幫助說明。

> 第二步：

1.安裝完成後，執行程式，開啓畫面如下：



2.使用程序如下圖說明：



- ❶ 先匯入準備好的圖檔及 MP3 音樂格式檔。
- ❷ 顯示已匯入的圖片縮圖或列表。
- ❸ 將已匯入的圖檔拖曳至此處。
- ❹ 針對選取的圖檔，更改轉場或文字特效。

操作畫面如下：



- ❶ 先從程式所提供的 32 種轉場特效中，選擇其中一項效果。
- ❷ 按下更改轉場特效，即可從左圖看到呈現效果。
- ❸ 確定為此特效後，即按下更新鍵。

3.製作完成後，即將檔案匯出至我的電腦上。



> 第三步：上傳已製作完成 Power Presenter 的 ZIP 檔。



☞ 貼心小叮嚀：檔案請不要超過 20M。

Power Presenter 名稱：TEST 已經建立完成。

您可以進行以下相關操作

2	➡ 加入為自訂模組	將它加入自訂模組
1	➡ 查看效果	預覽它的顯示效果
	➡ PP列表	已經建立的Power Presenter
	➡ PP建立	繼續建立Power Presenter

❶為查看效果如何。

❷將製作完成的 Power Presenter，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go

模組標題：test

生效日期： 失效日期：

模組內容：<table width=100% border=0 cellpadding=0 cellspacing=0><tr><td align=center><table border=2 cellpadding=0 cellspacing=0><tr><td align=center></td></tr></table></td></tr></table>
<code>code='binary.controls.walkthrough' codebase='http://www.scribbr.com/ToBe/WalkThrough/' width='600' height='400' vspace='0' hspace='0'</code>

內容格式： ☒ HTML ☐ 純文字 [HTML範例](#)

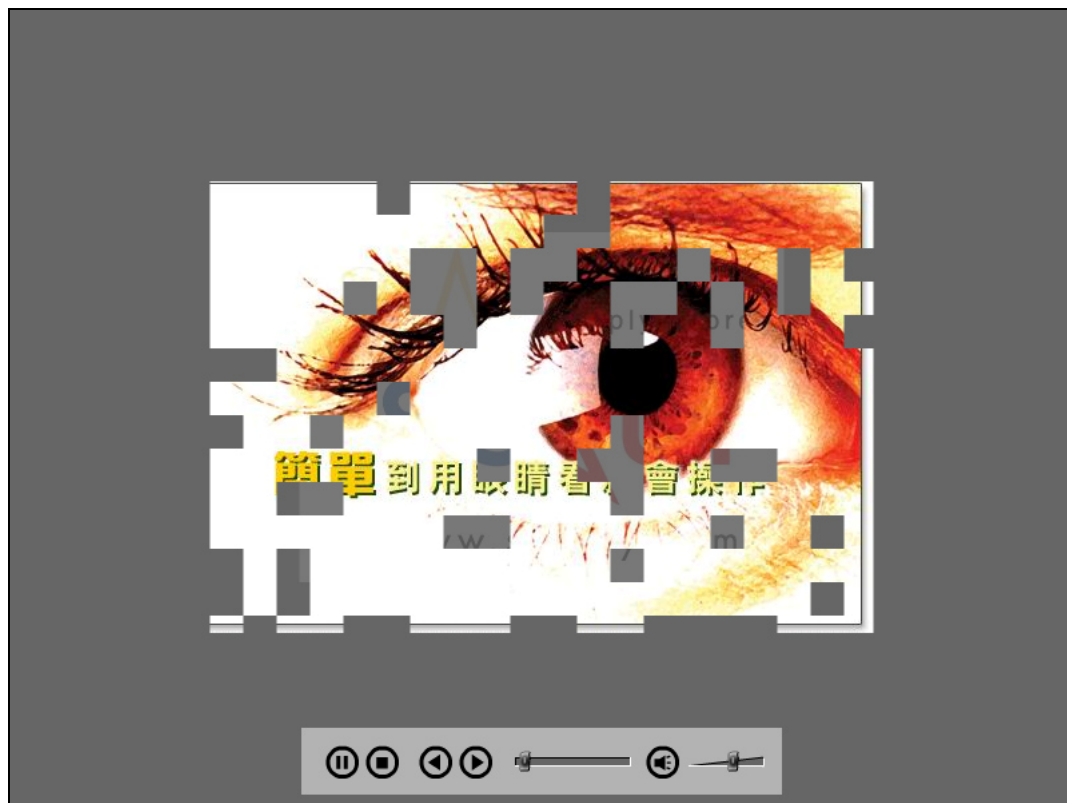
備註：

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

> 再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

前台畫面呈現效果：



(6) Power Presenter→PP 列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的 Power Presenter 列表。

操作畫面：

❏	Power Presenter 名稱	展示區寬度	佔用空間	建立日期	URL	預覽 加到模組
❏	123	800 X 600	213.4 K	2006-02-25	http://csd-turbo.so-buy.com/front/bin/tobe.phhtml?Type=PowerPresenter&Id=3175.0	 
❏	TEST	800 X 600	268.8 K	2006-02-25	http://csd-turbo.so-buy.com/front/bin/tobe.phhtml?Type=PowerPresenter&Id=3174.0	 
刪除						

總共 2 筆, 當前 1-2

❶點選 Power Presenter 名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的 Power Presenter。

❷按 即可預覽 Power Presenter 內容或選擇加入自定模組。

(7) ZoomIn→ZoomIn 建立

功能說明：

ZoomIn Image Cutter 將一張高解析度的圖形，切割為多張小圖片，製作出具備放大／縮小展示效果的 Flash 展示。

你可以通過這工具向全世界展示你的照片、電子地圖、商品圖片等等。

操作畫面：

＞第一步：請先安裝 Zoom In 程式。

使圖片可放大縮小的展示工具。請參看[DEMO](#)

請按以下步驟建立ZoomIn：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了ZoomIn Image Cutter軟體。如果您還沒有安裝，[請到這裡下載](#)並安裝。

第二步：在ZoomIn Image Cutter中選擇您想展示的圖像及聲音檔案，設定好放大/縮小倍數，然後點選[製作]，完成后您即可在下面點選[預覽]查看效果，如果效果滿意再點選[匯出]得到Zip檔案。詳細的操作步驟請看ZoomIn Image Cutter的使用幫助說明。

第三步：上傳該Zip檔案，建立ZoomIn。

ZoomIn 名稱：

上傳ZoomIn的Zip檔案： 瀏覽...

上傳檔案

＞第二步：

1. 安裝完成後，執行程式，開啓畫面如下：

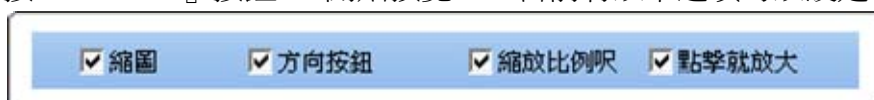


2. 使用程序與操作步驟如下圖說明：

在 ZoomIn Image Cutter 中選擇您想展示的圖像及聲音檔案，設定好放大/縮小倍數，然後點選[製作]，完成后您即可在下面點選[預覽]查看效果，如果效果滿意再點選[匯出]得到 Zip 檔案。

步驟：

- ❶先瀏覽選擇要顯示的高清晰度的圖形。(需為英文或數字名稱包含來源資料夾)
- ❷瀏覽選擇一個目錄，切割完成的圖形將保存於該目錄內。(需為英文或數字名稱包含來源資料夾)
- ❸選擇要放大/縮小顯示的倍數。
例如，選擇 2，顯示區域將會是原圖的 1/4；選擇 3，則顯示區域將是原圖的 1/8，以此類推。
- ❹資料圖檔確認後，點選【製作】將產生檔案小圖匯出至第 2 步驟所選擇的資料夾。
- ❺按『Preview』按鈕，開始預覽，目前有以下選項可以設定：



Background Music : 背景音樂
Small Map : 左上角顯示縮圖
Navigation Scroll : 上下左右移動的按鈕.
Zoom Slider : 放大比例可以調整
Click to Zoom : 滑鼠點選一次, 就放大

❻可點選【預覽】進行查看。

❼按【匯出】按鈕，將相關檔案輸出為 zip 檔案，上傳至 Server 展示。



📌貼心小叮嚀：圖檔皆不可放置電腦桌面，會導致製作無法成功。

> 第三步：上傳已製作完成 ZoomIn 的 ZIP 檔。

第三步：上傳該Zip檔案，建立ZoomIn。

ZoomIn 名稱：

上傳ZoomIn的Zip檔案： 瀏覽...

上傳檔案

A screenshot of a web form for uploading a ZIP file. The form is titled '第三步：上傳該Zip檔案，建立ZoomIn。' (Step 3: Upload the ZIP file, create ZoomIn). It contains three main input areas: 1. A text box for 'ZoomIn 名稱' (ZoomIn name) with a red circle '1' above it. 2. A text box for '上傳ZoomIn的Zip檔案' (Upload ZoomIn ZIP file) with a '瀏覽...' (Browse...) button next to it, and a red circle '2' above the button. 3. A green '上傳檔案' (Upload file) button with a red circle '3' above it. Red boxes and circles highlight these three steps.

📁 貼心小叮嚀：檔案請不要超過 20M。

ZoomIn 名稱：**test** 已經建立完成。

您可以進行以下相關操作

➡ 發佈到商品明細區	顯示在商品大圖區
2 ➡ 加入為自訂模組	將它加入自訂模組
1 ➡ 查看效果	預覽它的顯示效果
➡ ZoomIn列表	已經建立的ZoomIn
➡ ZoomIn建立	繼續建立ZoomIn

❶ 為查看效果如何。

❷ 將製作完成的 ZoomIn，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go

模組標題：

生效日期： 失效日期：

模組內容：☒ HTML ☐ 純文字 [HTML編輯/預覽](#)

```
<table width=100% border=0 cellspacing=0 cellpadding=0><tr><td align=center>
<object classid='clsid:d27cdb6e-ae6d-11cf-96b8-444553540000'
codebase='http://fpdownload.macromedia.com/pub/shockwave/cabs/flash/swflash.cab
#version=7,0,0,0' width='512' height='384' id='ZoomIn' align='middle'> <param
name='allowScriptAccess' value='sameDomain' /> <param name='movie'
value='/ToBe/zoom/Zoom.swf?path=/ezcat-syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/' />
<param name='quality' value='high' /> <param name='bgcolor' value='#aaaaaa' />
<param name='FlashVars' VALUE='ImagePath=/ezcat-
syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/' /> <embed src='/ToBe/zoom/Zoom.swf?
path=/ezcat-syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/' quality='high' bgcolor='#aaaaaa'
width='512' height='384' name='ZoomIn' align='middle'
allowScriptAccess='sameDomain' type='application/x-shockwave-flash'
pluginspage='http://www.macromedia.com/go/getflashplayer' /> </embed></object></td>
</tr></table>
```

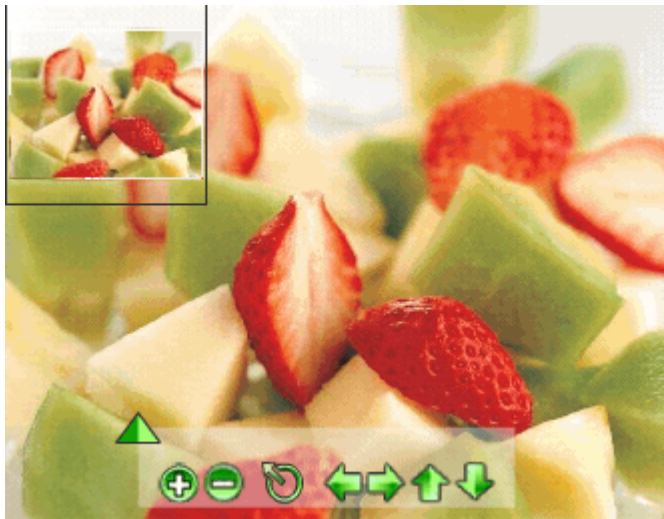
備註：

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

> 再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。



前台畫面呈現效果：



(8) ZoomIn→ZoomIn 列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的 ZoomIn 列表。

操作畫面：

1	<input type="checkbox"/>	ZoomIn 名稱	展示區寬度	佔用空間	建立日期	URL	2
	<input type="checkbox"/>	test	332 X 259	51.8 K	2007-06-06	http://joy.saleproduct.com/front/bin/tobe.phtml?Type=ZoomIn&Id=100002997.0	  
	總共 1 筆, 當前 1-1						
							

❶ 點選 ZoomIn 名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的 ZoomIn。

❷ 按  即可預覽 ZoomIn 內容或選擇加入自定模組。